

OGÓLNY REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 1.

Podstawowe pojęcia i definicje

1. Użyte w niniejszym Ogólnym Regulaminie świadczenia usług pojęcia, oznaczają:
 - a) **„Y5 Sp. z o.o.”** – „Y5 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Drawsku Pomorskim, przy ulicy Królewieckiej 3a, 78-500 Drawsko Pomorskie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000506482; NIP: 253-033-51-69; REGON: 321537042.
 - b) **Regulamin** – niniejszy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług.
 - c) **Konwencja** – Konwencja o umowie międzynarodowej przewozu drogowego towarów (CMR), sporządzona w Genewie dnia 19 maja 1956 r.
 - d) **Nadawca** – podmiot, który zleca do wykonania usługę spedycyjną „Y5 Sp. z o.o.”.
 - e) **Odbiorca** – podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczona przez „Y5 Sp. z o.o.”.
 - f) **Zleceniodawca** – podmiot, który zleca „Y5 Sp. z o.o.” wykonanie usługi spedycyjnej. Może nim być Nadawca, Odbiorca lub inny podmiot.
 - g) **Płatnik** – Nadawca, Odbiorca lub trzeci podmiot wskazany przez Zleceniodawcę, zobowiązany od wniesienia opłaty za usługi świadczone przez „Y5 Sp. z o.o.”. w przypadku wskazania przez Zleceniodawcę innego płatnika, jeżeli wskazany przez niego Płatnik odmówi lub nie dokona zapłaty za usługi w terminie, Zleceniodawca zobowiązany jest do uiszczenia tej należności wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
 - h) **Zlecenie spedycyjne** – dokument określający ilość i wagę oddanych do spedycji przesyłek, zawartość każdej przesyłki, uwagi dotyczące transportu oraz czas i miejsce ich wydania i odbioru, jak również wszelkie inne informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przygotowany według wytycznych „Y5 Sp. z o.o.”. Zlecenie spedycyjne zawierać musi następujące informacje:
 - dane identyfikujące Nadawcę, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, nr telefonu, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego,
 - dane identyfikujące odbiorcę, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, numer telefonu oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu,
 - dane Płatnika, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - dane o przesyłce i jej właściwościach, w szczególności: nazwę towaru, ilość sztuk, wagę brutto, sposób zabezpieczenia, znaki i numery poszczególnych sztuk (opakowań), wymiary, kubaturę, kod pocztowy dostawy,
 - zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia.
 - i) **Umowa Spedycji** – umowa zawarta pomiędzy „Y5 Sp. z o.o.” a Zleceniodawcą, dotycząca

realizacji usług spedycyjnych określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa taka może zostać zawarta poprzez zlecenie wykonania usługi spedycyjnej, przyjęte do realizacji przez „Y5 Sp. z o.o.”, poprzez złożenie oferty przez „Y5 Sp. z o.o.”, przyjętej przez Zleceniodawcę lub też poprzez zawarcie odrębnej umowy na piśmie.

- j) **Dowód Nadania (DN)** – dokument wystawiany przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej LTL DOM i LTL INT, na druku obowiązującym w „Y5 Sp. z o.o.”. Dowód Nadania musi zawierać w szczególności:
- dane nadawcy, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, numer Nadawcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), imię i nazwisko osoby do kontaktu oraz jej numer telefonu, podpis,
 - dane odbiorcy, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer odbiorcy, imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu,
 - dane Płatnika, w szczególności: nazwę firmy, numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - dane o przesyłce i jej właściwościach, w szczególności: cechy towaru, ilość sztuk, waga brutto, wymiary, kubaturę, jak również zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne dla jej prawidłowego wykonania,
 - w przypadku towarów niebezpiecznych Zleceniodawca zobowiązany będzie do podania dodatkowych informacji dotyczących tych towarów, zgodnie z „Załącznikiem ADR” do Dowodu Nadania.
- k) **Załącznik ADR** – dokument wystawiany przez Nadawcę na druku obowiązującym w „Y5 Sp. z o.o.”. dokument ten wystawiany jest w przypadku, gdy zlecenie dotyczy towarów niebezpiecznych (ADR) i zlecenia usługi spedycyjnej LTL DOM i LTL INT. W takim przypadku dokument ten stanowi integralną część Dowodu Nadania.
- l) **Krajowy List Przewozowy (KLP)** – dokument wystawiany przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej PTL DOM i FTL DOM. Krajowy List Przewozowy musi zawierać następujące dane:
- dane Nadawcy, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, telefon kontaktowy, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego,
 - dane Odbiorcy, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu,
 - dane Płatnika, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres i numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - dane o przesyłce i jej właściwościach, w szczególności: nazwa towaru, liczba sztuk, waga brutto, wymiary, kubatura, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne do prawidłowego wykonania zlecenia.
- m) **Międzynarodowy List Przewozowy (CMR)** – dokument wystawiany przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej PTL INT i FTL INT. CMR musi zawierać w szczególności następujące dane:
- dane Nadawcy, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, telefon kontaktowy, podpis oraz

- imię i nazwisko zlecającego,
- dane Odbiorcy, w szczególności: nazwę firmy, pełny adres, imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu,
 - dane Płatnika, w szczególności: nazwa firmy, pełny adres i numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - dane o przesyłce i jej właściwościach, w szczególności: nazwa towaru, liczba sztuk, waga brutto, wymiary, kubatura, a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne do prawidłowego wykonania zlecenia.
- n) **Przesyłka** – towary podjęte do spedycji na podstawie jednego Dowodu Nadania (DN), Krajowego Listu Przewozowego (KLP) lub Międzynarodowego Listu Przewozowego (CMR) od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.
- o) **Przesyłka nienadająca się do transportu** – oznacza towary jakiegokolwiek rodzaju, które nie zostały zapakowane lub nie zostały prawidłowo zapakowane, uszkodzone, stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa, mogące spowodować szkodę w stosunku do innych Przesyłek, wyposażenia lub obiektów „Y5 Sp. z o.o.”, lub która mogłaby spowodować uszkodzenie własne z powodu swojej niewłaściwości.
- p) **Kwit Paletowy** – dokument towarzyszący usłudze „zwrot palet”, wystawiany w obecności Odbiorcy przez przedstawiciela „Y5 Sp. z o.o.”, podczas realizacji dostawy w miejscu doręczenia przesyłki. Dokument określa i opisuje przyczyny nierozliczenia się Odbiorcy z palet zwrotnych i powinien zawierać podpis Odbiorcy. Kwit Paletowy stanowi podstawę do pomniejszania sald paletowych pomiędzy Zleceniodawcą a „Y5 Sp. z o.o.”.
- q) **Reklamacja** – wstępne, obligatoryjne, pisemne i pozasądowe zwrócenie się przez osobę uprawnioną do poniesienia przez „Y5 Sp. z o.o.” wszelkich roszczeń odszkodowawczych, wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług na podstawie zawartej Umowy Spedycji.
- r) **Cennik Usług** – dokument szczegółowo określający warunki wyceny usług świadczonych przez „Y5 Sp. z o.o.”. cennikami są również Cennik Usług Dodatkowych oraz Cennik Opłat Dodatkowych.
- s) **Cennik Usług Dodatkowych** – dokument określający warunki wyceny wynagrodzenia za realizację usług dodatkowych zleczanych do wykonania „Y5 Sp. z o.o.”.
- t) **Cennik Opłat Dodatkowych** – dokument określający warunki wyceny zobowiązań Zleceniodawcy względem „Y5 Sp. z o.o.” z tytułu nienależytej realizacji obowiązków przez Zleceniodawcę w ramach realizowanej usługi spedycyjnej, braku możliwości doręczenia przesyłki z przyczyn niezależnych od „Y5 Sp. z o.o.” lub innych określonych w niniejszym Regulaminie.
- u) **Towary niebezpieczne** – materiały i przedmioty, których przewóz jest dopuszczony jedynie na warunkach podanych w przepisach Umowy ADR – Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r., lub jest zabroniony.

- v) **Towary zabronione** – wszelkie towary lub materiały, których przewóz lub przemieszczanie zabronione jest jakimkolwiek obowiązującymi przepisami prawa, zasadami lub rozporządzeniami kraju, w którym, bądź przez który Przesyłka jest przewożona.
- w) **Numer PL** – indywidualny numer ewidencyjny nadawany Zleceniodawcy przez „Y5 Sp. z o.o.”, celem umożliwienia jego identyfikacji w systemach informatycznych, które funkcjonują przedsiębiorstwie „Y5 Sp. z o.o.”, i którym Zleceniodawca posługuje się we współpracy z „Y5 Sp. z o.o.”.
- x) **Siła wyższa** – zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług z zakresu spedycji, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do „Y5 Sp. z o.o.” jak i Zleceniodawcy, i któremu, działając z dochowaniem należytej staranności, nie można się przeciwstawić. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, warunki atmosferyczne i inne zdarzenia sił przyrody, których natężenie odbiega od przeciętnej skali w danym okresie, i które uniemożliwiają realizację usług spedycyjnych, a ponadto strajki, blokady dróg i innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych.
- y) **Towar wymagający temperatury dodatniej** – towary, których przewóz jest dopuszczalny jedynie w temperaturze powyżej 0°C.
- z) **SDR** – specjalne prawa ciągnięcia, którego wartość związana jest z szeregiem głównych walut, zdefiniowana przez Międzynarodowy Fundusz Walutowy i regularnie publikowana w najważniejszych czasopismach finansowych; przeliczenie SDR na PLN zostanie dokonane zgodnie ze średnim kursem wymiany podanym przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania Przesyłki „Y5 Sp. z o.o.” do przewozu, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. „Y5 Sp. z o.o.” w ramach prowadzonej działalności świadczy na rzecz Zleceniodawców profesjonalne usługi spedycyjne, w tym usługi organizacji i monitorowania: odbioru, realizacji przewozu i dostarczania przesyłek, ubezpieczenia CARGO przesyłek oraz usługi logistyczne i informacyjne, których celem jest zaspokojenie potrzeb Zleceniodawców.
2. Z chwilą przekazania „Y5 Sp. z o.o.” przesyłki Zleceniodawca przyjmuje, w swoim imieniu lub też jakiegokolwiek innego podmiotu posiadającego prawo do tej Przesyłki, niniejszy Regulamin, bez względu na to, czy złożył czy też nie, swój podpis na pierwszej stronie listu przewozowego „Y5 Sp. z o.o.”. Regulamin „Y5 Sp. z o.o.” obejmuje również wszystkich tych, z których usług „Y5 Sp. z o.o.” korzysta przy odbiorze Przesyłki, jej przewozie i dostarczeniu, jak również przewoźników „Y5 Sp. z o.o.”, dyrektorów i agentów. Jedynie uprawnieni pracownicy „Y5 Sp. z o.o.” mogą wyrazić pisemną zgodę pod rygorem nieważności na zmianę postanowień Regulaminu. Jeśli przekazując „Y5 Sp. z o.o.” Przesyłkę Zleceniodawca udzieli jednocześnie ustnych lub pisemnych instrukcji pozostających w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu,

wówczas instrukcje Zleceniodawcy nie będą dla „Y5 Sp. z o.o.” wiążące.

3. Niniejszy Regulamin obowiązuje także wtedy, gdy transport Przesyłki jest częścią innego rodzaju umowy pomiędzy Zleceniodawcą a „Y5 Sp. z o.o.”.
4. „Y5 Sp. z o.o.” może realizować usługi spedycyjne na warunkach innych niż określone w niniejszym Regulaminie pod warunkiem ich uzgodnienia ze Zleceniodawcą i zawarcia odrębnej pisemnej Umowy Spedycji, bądź potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego złożonego przez Zleceniodawcę w oparciu o zaakceptowaną ofertę świadczenia usług spedycyjnych przedłożoną przez „Y5 Sp. z o.o.”.
5. Uzgodnienie warunków realizacji usług spedycyjnych, odmiennych niż określone w niniejszym Regulaminie, odbywa się w drodze negocjacji pomiędzy Zleceniodawcą a „Y5 Sp. z o.o.” w oparciu o złożone przez Zleceniodawcę zapytanie ofertowe, bądź ofert świadczenia usług spedycyjnych przez „Y5 Sp. z o.o.”.
6. „Y5 Sp. z o.o.” zobowiązuje się do dołożenia należytych starań w celu realizacji zleconej usługi spedycyjnej.
7. Z zastrzeżeniem treści niniejszego Regulaminu, „Y5 Sp. z o.o.” ponosi odpowiedzialność za zleczone jej usługi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi spedycji. W sytuacji, gdy „Y5 Sp. z o.o.” dokonuje przewozu samodzielnie, w odniesieniu do całości lub części usługi spedycyjnej, w takim zakresie przysługują mu prawa i obowiązki przewoźnika, regulowane przepisami prawa właściwymi dla danego typu przewozu.
8. Zawierając jakąkolwiek umowę z „Y5 Sp. z o.o.”, która obejmuje Przesyłkę, Zleceniodawca wyraża zgodę na to, iż:
 - będzie to umowa na przewóz towarów drogą lądową w przypadku, gdy przesyłka przewożona jest drogowo,
 - będzie to umowa o przewóz towarów drogą morską w przypadku, gdy przesyłka przewożona jest drogą morską,
 - będzie to umowa o przewóz towarów koleją w przypadku, gdy przesyłka przewożona jest koleją,
 - będzie to umowa o przewóz towarów drogą powietrzną w przypadku, gdy przesyłka przewożona jest transportem lotniczym.
9. Zadeklarowana wartość Przesyłki, jak również wartość Przesyłki zgłoszona do ubezpieczenia, nie może przewyższać jej zwykłej wartości i na żądanie „Y5 Sp. z o.o.” powinna być potwierdzona przy zleceniu usługi, lub w przypadku wniesienia reklamacji, stosownymi dokumentami (np. faktury, rachunki, etc.). W przypadku, gdy Zleceniodawca przekaże „Y5 Sp. z o.o.” w swoich oświadczeniach informację, z której wynikają różne wartości Przesyłki, za wartość zadeklarowaną przesyłki uznaje się wartość najniższą.
10. Doręczenie Przesyłki potwierdzane jest przez Odbiorcę w formie pisemnej. Potwierdzenie odbioru Przesyłki zawierające podpis Odbiorcy, stanowi dowód doręczenia Przesyłki przez „Y5 Sp. z o.o.”.
11. Bez wyraźnej zgody „Y5 Sp. z o.o.”, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

Zleceniodawcę obowiązuje bezwzględny zakaz dalszego oferowania innym osobom lub podmiotom usług spedycyjnych świadczonych przez „Y5 Sp. z o.o.”. w przypadku naruszenia tego zakazu przez Zleceniodawcę, „Y5 Sp. z o.o.” przysługuje prawo odmowy lub wstrzymania wykonywania usług spedycyjnych bez względu na etap ich realizacji, na jakim te usługi się znajdują, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

12. Bez uprzedniej zgody „Y5 Sp. z o.o.”, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zabronione jest wykorzystywanie, w jakiegokolwiek formie, logo „Y5 Sp. z o.o.” oraz jej marki. Bezprawne wykorzystywanie logo i marki „Y5 Sp. z o.o.” stanowić będzie naruszenie przysługującego „Y5 Sp. z o.o.” prawa na znak towarowy i upoważnia „Y5 Sp. z o.o.” do dochodzenia stosownych roszczeń od osoby odpowiedzialnej za to naruszenie.
13. W przypadku, gdy Umowa Spedycji zawarta została poprzez złożenie oferty przez „Y5 Sp. z o.o.”, przyjętej przez Zleceniodawcę lub poprzez zawarcie odrębnej umowy na piśmie, a Zleceniodawca, przez trzy kolejne miesiące obowiązywania umowy Spedycji, nie złożył do „Y5 Sp. z o.o.” żadnego zlecenia spedycyjnego, wówczas taka Umowa Spedycji wygasa automatycznie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli. Umowa Spedycji wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym upłynął okres trzech miesięcy liczonych od dnia złożenia ostatniego zlecenia spedycyjnego przez Zleceniodawcę, chyba że umowa Spedycji stanowi inaczej.

§ 3.

Rodzaje usług świadczonych przez „Y5 Sp. z o.o.”

A. Usługi podstawowe:

1. **Przewóz paczek** – jest to usługa spedycyjna realizowana dla paczek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca opakowań o wadze rzeczywistej nieprzekraczającej 30 kg, maksymalnej długości boku 1,75m oraz sumie długości, szerokości i wysokości pojedynczego opakowania nie większej niż 3 m. Opakowanie powinno być w kształcie prostopadłościanu, z którego nie wystaje żaden ponadwymiarowy element, a jego objętość nie powinna przekraczać 0,3 m³. W przypadku spedycji przesyłek paczkowych obowiązuje zasada wyboru wyższej wagi przesyłki – rzeczywistej lub przeliczeniowej. Jeżeli jeden ze wskazanych wyżej parametrów pojedynczego opakowania zostanie przekroczony, wówczas przesyłka realizowana będzie w ramach spedycji ładunków drobnicowych.
Ładunek paczkowy to całkowita ilość paczek wysyłanych w tym samym czasie z jednego miejsca pod ten sam adres na jednym dowodzie nadania.
2. **Krajowa spedycja ładunków drobnicowych (LTL DOM)** – jest to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 5.000 kg lub w ilości nie więcej niż 12 miejsc paletowych przygotowanych odpowiednio: Na paletach Euro (EUR) lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez „Y5 Sp. z o.o.”, przy czym maksymalna wysokość palety z towarem nie powinna przekraczać 1,80 m, a jej waga zasadniczo 1 tony.
Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, z tym zastrzeżeniem, że:

- umożliwiają one „Y5 Sp. z o.o.” ich mechaniczny przeladunek, przy czym długość najdłuższego opakowania nie może przekraczać 2,40 m, natomiast waga żadnego opakowania w przesyłce nie może przekroczyć 1 tony,
- w przypadku, gdy maksymalna długość najdłuższego opakowania wynosi od 2,40 do 4,0 m, zastosowany zostanie przeladunek ręczny, zaś waga żadnego opakowania w przesyłce nie może przekroczyć 50 kg.

W przypadku usług krajowej spedycji ładunków drobnicowych (LTL DOM) czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane są odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, i nie powinny przekroczyć 30 minut.

3. **Krajowa spedycja ładunków częściowych (PTL DOM)** – jest to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej powyżej 5 ton lub powyżej 12 miejsc paletowych, lecz nie większej niż 15 ton lub 24 miejsc paletowych. Jest to usługa realizowana z pominięciem sieci drobnicowej.

Dla wykonania usługi krajowej spedycji częściowej wymagane jest przekazanie „Y5 Sp. z o.o.” zlecenia nie później niż na jeden dzień roboczy przed planowanym podjęciem przesyłki.

W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 45 minut.

4. **Krajowa spedycja całopojazdowa (FTL DOM)** – jest to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej zasadniczo powyżej 15 ton, gdzie nadanie i dostawa mogą nastąpić w dowolnym miejscu w kraju, a usługa realizowana jest od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Dla wykonania usługi krajowej spedycji całopojazdowej wymagane jest przekazanie „Y5 Sp. z o.o.” zlecenia nie później niż na jeden dzień roboczy przed planowanym podjęciem przesyłki.

W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 2 godzin.

5. **Międzynarodowa spedycja ładunków drobnicowych (LTL INT)** – jest to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 5 ton lub nie więcej niż 12 miejsc paletowych przygotowanych do spedycji w należyty sposób i umieszczonych na paletach euro (EUR) lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez „Y5 Sp. z o.o.”, posiadających następujące parametry: nie wyższa niż 1,80 m, nie cięższa niż 1 tona. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę nie powinny przekroczyć 30 minut. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one operatorowi możliwość ich mechanicznego przeladunku, przy czym maksymalna długość najdłuższego elementu nie powinna przekraczać 2,40 m, natomiast waga pojedynczego elementu nie może przekroczyć 1 tony.

6. **Międzynarodowa spedycja ładunków częściowych (PTL INT)** – jest to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej powyżej 5 ton, lecz nie większej niż 15 ton. Jest to usługa realizowana

z pominięciem sieci drobnicowej „Y5 Sp. z o.o.”.

7. **Międzynarodowa spedycja ładunków całopojazdowych (FTL INT)** – jest to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej do 24 ton, gdzie usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

B. Usługi dodatkowe:

1. **Usługi dodatkowe** – są to wszelkie pozostałe usługi wykonywane przez „Y5 Sp. z o.o.” w ramach zawartej Umowy Spedycji. Usługami takimi są w szczególności:
- wystawianie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy,
 - zwrot potwierdzonych dokumentów,
 - potwierdzenie doręczenia przesyłki,
 - spedycja przesyłek zawierających towary niebezpieczne ADR,
 - dostawy i odbiory towarów w dni świąteczne,
 - pobieranie i zwrot należności,
 - zwrot palet, a także
 - prowadzenie czynności ładunkowych na rzecz Zleceniodawcy oraz
 - inne usługi szczegółowo określone w Cenniku Usług Dodatkowych świadczonych przez „Y5 Sp. z o.o.”.
2. **Usługa zwrotu palet** – jest to usługa polegająca na zwrocie do Nadawcy palet faktycznie oddanych przez Odbiorców przy dostawie ładunku. Usłudze tej podlegają tylko i wyłącznie palety ładunkowe płaskie drewniane typu euro (EUR) spełniające wymogi określone w Kodeksie UIC435 opartym na Normie EN13698 – 1, wyprodukowane przez podmioty posiadające uprawnienia nadane przez Międzynarodowy Związek Kolei (UIC). Przyjmuje się możliwość dopuszczalnych ubytków w wysokości 5% palet objętych niniejszą usługą. Odmowa zwrotu palet, potwierdzona przez Odbiorcę na dokumentach przewozowych lub kwicie paletowym jest różnoznaczna z wykonaniem usługi i pomniejszeniem ilości palet zwrotnych o ilość odmów. „Y5 Sp. z o.o.” nie ma obowiązku dokonywania weryfikacji palet przyjętych do obrotu wraz z towarem. Nadawca zobowiązany jest do przygotowania przesyłki na paletach zwrotnych w sposób uniemożliwiający ich zamianę bez naruszenia oryginalnego opakowania przesyłki. Usługa zwrotu palet wykonywana jest w pakietach zbiorczych co najmniej 10 palet zwracanych do jednego Nadawcy. W przypadku korzystania z usługi zwrotu palet, Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia „Y5 Sp. z o.o.” wszystkich miejsc, z których będą następowały nadania przesyłek, w taki sposób, aby do rozliczeń sald paletowych „Y5 Sp. z o.o.” mogła przydzielić właściwe numery identyfikacyjne zarejestrowane w systemie informatycznym.
- α) Usługa zwrotu palet realizowana jest wyłącznie dla krajowej spedycji ładunków drobnicowych (LTL DOM) i nie znajduje zastosowania do pozostałych usług spedycyjnych, świadczonych przez „Y5 Sp. z o.o.”.

- β) W przypadku realizacji usługi zwrotu palet Odbiorca ma obowiązek wydać odpowiadające standardom określonym w Kodeksie UIC435 opartym na Normie EN13698 – 1, wyprodukowane przez podmioty posiadające uprawnienia nadane przez Międzynarodowy Związek Kolei (UIC).
- χ) W przypadku, gdy Odbiorca odmawia wydania palet lub wydaje palety uszkodzone, ma on obowiązek potwierdzenia tego faktu, podpisując sporządzony przez przedstawiciela w Kodeksie UIC435 opartym na Normie EN13698 – 1, wyprodukowane przez podmioty posiadające uprawnienia nadane przez Międzynarodowy Związek Kolei (UIC). Kwit Paletowy.
3. **Usługa zwrotu potwierdzonych dokumentów** – jest to usługa polegająca na zwrocie do Nadawcy jednego lub pakietu dokumentów, przekazanych przez Nadawcę przy odbiorze i zwróconych przez Odbiorcę przy dostawie. „Y5 Sp. z o.o.” nie rejestruje ilości i rodzaju nadanych dokumentów zwrotnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za zgodność ze stanem faktycznym dokumentów zwróconych przez Odbiorcę. Dokumenty zwrotne przekazane przez Nadawcę i zwrócone przez Odbiorcę powinny być zapakowane w taki sposób (np. w jedną zamkniętą kopertę), aby wykluczyć możliwość (podejrzanie) ich zniszczenia lub zamianę w trakcie realizacji usługi przez „Y5 Sp. z o.o.”. brak dokumentów zwrotnych, spowodowany działaniem siły wyższej lub z przyczyn niezależnych lub niezawinionych przez „Y5 Sp. z o.o.”, nie zwalnia Nadawcy z obowiązku uiszczenia opłaty za wykonaną usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów oraz usługę spedycyjną. Na podstawie odrębnych ustaleń poczynionych ze Zleceniodawcą, „Y5 Sp. z o.o.” może realizować usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów poprzez udostępnienie Zleceniodawcy obrazów dokumentów zwrotnych w formie elektronicznej.
4. **Usługa ubezpieczenia „cargo”** – jest to usługa polegająca na zawarciu przez „Y5 Sp. z o.o.” (ubezpieczającego) na rzecz Zleceniodawcy lub osoby ponoszącej ryzyko utraty lub uszkodzenia ładunku (ubezpieczonego) ubezpieczenia „cargo” ładunku (przesyłki). Ubezpieczenie „cargo” jest zawierane jedynie wówczas, gdy „Y5 Sp. z o.o.” otrzyma od Zleceniodawcy pisemne zlecenie w tym przedmiocie oraz fakturę, lub inny dokument potwierdzający wartość ubezpieczonego ładunku (przesyłki). „Y5 Sp. z o.o.” nie ma obowiązku zawierania oddzielnego ubezpieczenia „cargo” dla każdego ładunku (przesyłki). Podane w zleceniu wartości ładunku (przesyłki) nie oznaczają udzielenia „Y5 Sp. z o.o.” zlecenia do zawarcia umowy ubezpieczenia „cargo”. „Y5 Sp. z o.o.” na życzenie Zleceniodawcy przesyła mu szczegółowe warunki ubezpieczenia „cargo”. W przypadku rezygnacji przez Zlecającego z usługi ubezpieczenia „cargo” po zawarciu umowy ubezpieczenia przez „Y5 Sp. z o.o.”, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów realizacji tej usługi dodatkowe.
5. **Usługa spedycji towarów wymagających temperatury dodatniej** – jest to usługa dodatkowa wykonywana w ramach usługi krajowej spedycji ładunków drobnicowych (LTL DOM), odnosząca się do towarów wymagających temperatury dodatniej. Usługa re, jak również przesyłek pocztowych realizowana jest w okresie od 1 listopada do 31 marca. W przypadku tej usługi Nadawca jest zobowiązany do stosowania się do standardu przygotowania przesyłki do spedycji zgodnie ze standardem pakowania przesyłek drobnicowych w krajowej spedycji ładunków drobnicowych

(LTL DOM). Usługa ta dostępna jest tylko dla wybranych podmiotów, na podstawie odrębnie zawartej umowy.

6. **Usługa pobrania** – jest to usługa polegająca na pobraniu od Odbiorcy, określonej w Dowodzie Nadania należności za ładunek (przesyłkę) i przekazaniu kwoty pobrania do Nadawcy, zaś w przypadku płatności za usługę przez Trzeciego Płatnika, przekazaniu kwoty pobrania do Trzeciego Płatnika.
- a) Usługa pobrania realizowana jest tylko i wyłącznie dla stałych klientów „Y5 Sp. z o.o.”, których dane wraz z numerami rachunków bankowych zostały zarejestrowane w systemach informatycznych „Y5 Sp. z o.o.” i wyłącznie dla usług spedycji ładunków paczkowych lub drobnicowych krajowych;
 - b) W przypadku przesyłek wysyłanych w ramach Usługi pobrania, kwota pobrania nie może przekroczyć 5.000,00 (pięć tysięcy 00/100) złotych za jedną przesyłkę lub równowartość tejże kwoty w innej walucie;
 - c) Wykonanie usługi pobrania wymaga spełnienia przez Nadawcę następujących warunków:
 - wskazanie w Dowodzie Nadania zlecenia wykonania Usługi pobrania,
 - wpisania we właściwym polu Dowodu Nadania kwoty pobrania oraz pełnych danych podmiotu, na rzecz którego kwota pobrania ma zostać przekazana, tj. danych Nadawcy lub Trzeciego Płatnika;
 - d) W przypadku niespełnienia lub nienależytego spełnienia wskazanych wyżej warunków, „Y5 Sp. z o.o.” jest zwolniona z wykonania usługi pobrania, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności;
 - e) „Y5 Sp. z o.o.” może w każdym przypadku odmówić przyjęcia zlecenia wykonania Usługi pobrania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności;
 - f) „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki błędnego określenia kwoty pobrania w Dowodzie Nadania;
 - g) „Y5 Sp. z o.o.” przekazuje pobrane należności na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę w danych przekazanych „Y5 Sp. z o.o.” do rejestracji w jej systemach informatycznych;
 - h) Zleceniodawca, po uprzednim poinformowaniu „Y5 Sp. z o.o.” w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ma prawo wskazać inny rachunek bankowy do przekazania kwoty pobrania. Należności z tytułu kwot pobrania będą przekazywane odpowiednio na rachunek bankowy zgodnie z datami rejestracji wskazanych numerów rachunków bankowych w systemach informatycznych „Y5 Sp. z o.o.”;
 - i) „Y5 Sp. z o.o.” przekaże kwotę pobrania na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przesyłki i przekazania przez Odbiorcę wskazanej na Dowodzie Nadania kwoty pobrania;
 - j) Zleceniodawca ma prawo anulować zlecenie Usługi pobrania po rozpoczęciu realizacji usługi, jednak tylko i wyłącznie w terminie umożliwiającym „Y5 Sp. z o.o.” jego odwołanie. Anulowanie

zlecenia musi wpłynąć do „Y5 Sp. z o.o.” w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Anulowanie pobrania nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty na rzecz „Y5 Sp. z o.o.” za wykonanie usługi;

- k) „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do potrącenia wszelkich wymagalnych wierzytelności powstałych z tytułu świadczonych przez nią usług na rzecz Zleceniodawcy z należnościami wynikającymi z obowiązku zwrotu kwoty pobrania;
- l) W przypadku niezapłacenia przez Odbiorcę kwoty pobrania, „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do odmowy wydania przesyłki wskazanemu Odbiorcy, zaś koszt wykonania usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy każdorazowo obciąża Zleceniodawcę. Kwota pobrania musi zostać uiszczona przez Odbiorcę przed odebraniem przesyłki;
- m) W przypadku odmowy przyjęcia całości lub części przesyłki przez odbiorcę, „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki wskazanemu odbiorcy, zaś koszt usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy każdorazowo obciąża Zleceniodawcę. W takim przypadku „Y5 Sp. z o.o.” zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługę pobrania w takiej wysokości, jak w przypadku usługi wykonanej.

§ 4.

Wyłączenia ze świadczenia usług. Towary niebezpieczne i bezpieczeństwo.

1. „Y5 Sp. z o.o.” nie przyjmuje do spedycji:
 - towarów (przesyłek) nieopakowanych, opakowanych w sposób niewłaściwy, a także w sposób nieodpowiedni zabezpieczonych do transport,
 - dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
 - mienia osobistego,
 - żywych zwierząt,
 - szczątków ludzkich i zwierzęcych,
 - narkotyków i substancji psychoaktywnych,
 - leków i preparatów wymagających specjalnych warunków przewozu,
 - broni palnej i amunicji,
 - przesyłek wartościowych, w tym: wartości i środków pieniężnych, znaków legitymacyjnych, papierów wartościowych, wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatów, zbiorów kolekcjonerskich, etc.,
 - przesyłek wymagających odrębnych zezwoleń czy koncesji lub których przewóz jest zabroniony przepisami prawa,
 - przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność, albo mogą uszkodzić inne towary lub jakikolwiek środek transportu lub narzędzia użyte do jego obsługi, z wyjątkiem

- przesyłek zawierających towary niebezpieczne według Umowy ADR, będących przedmiotem spedycji, zgodnie z postanowieniami § 14 niniejszego Regulaminu,
- przesyłek, które zawierają inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie innych przepisów prawa,
 - towarów strategicznych, o których mowa w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 119 z dnia 28 grudnia 2000 r., poz. 1250 z późniejszymi zmianami).
2. „Y5 Sp. z o.o.” nie przyjmuje do spedycji, chyba że odrębna umowa z klientem stanowi inaczej:
- przesyłek, które zawierają towary chemiczne i aktywne biologicznie, za wyjątkiem przesyłek, które zawierają towary niebezpieczne według Umowy ADR, będących przedmiotem spedycji zgodnie z postanowieniami § 14 niniejszego Regulaminu,
 - przesyłek, które stanowią wzór, matrycę produkcyjną lub prototyp jakiegokolwiek urządzenia, maszyny lub innego urządzenia przemysłowego,
 - przesyłek, które wymagają specjalistycznego sprzętu do ich obsługi,
 - przesyłek, które zawierają lub są produktami szybko psującymi się (przesyłki towarowe, których właściwości fizyczne i chemiczne ulegają zmianie na skutek upływu czasu, i które z uwagi na to wymagają szczególnych wymogów transportu).
3. W przypadku nadania przesyłki wyłączonej ze spedycji, według postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu lub niezgodnej z deklarowaną zawartością przesyłki, Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej na skutek tego szkody w pełnej wysokości (w tym również w przypadku sytuacjach związanych ze skażeniem środowiska). „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę lub ubytek takich przesyłek.
4. W przypadkach, o których mowa w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu domniemywa się, że Zleceniodawca ponosi winę za nadanie przesyłki wyłączonej ze spedycji.
5. Zleceniodawca zapewnia, że:
- poprzez wypełnienie listu przewozowego, czy też składając Przesyłkę do „Y5 Sp. z o.o.”, Przesyłka nie zawiera żadnych artykułów zabronionych według przepisów prawa krajowego i międzynarodowego. Zleceniodawca przekaze w liście przewozowym lub innym dokumencie towarzyszącym przesyłce, pełny opis zawartości Przesyłki, przy czym samo podanie takiej informacji nie zwalnia Zleceniodawcy z odpowiedzialności,
 - Przesyłka została przygotowana do przewozu w bezpiecznym miejscu, przez odpowiedzialnych pracowników Zleceniodawcy, zaś w trakcie jej przygotowywania, składowania oraz transportu bezpośrednio przed jej przyjęciem do przewozu przez „Y5 Sp. z o.o.”, pozostawała zabezpieczona przed dostępem do niej osób nieuprawnionych.
6. Przesyłki towarowe przewożone lub obsługiwane przez „Y5 Sp. z o.o.” mogą być poddane kontroli bezpieczeństwa, która obejmować może również ich prześwietlenie, wykrywanie materiałów wybuchowych i inne metody kontroli bezpieczeństwa, zaś Zleceniodawca przyjmuje tym samym

do wiadomości, iż ze względów bezpieczeństwa Przesyłka (ładunek) może zostać otwarta, a jej zawartość sprawdzona w dowolnym momencie. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub mienia operatora, operator może zażądać jej otwarcia przez Nadawcę, a w przypadku, gdy wezwanie Nadawcy do otwarcia Przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, może zabezpieczyć przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo obrotu spedycyjnego. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka (ładunek) stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, operator powiadamia niezwłocznie właściwe podmioty (organy) oraz zatrzymuje i zabezpiecza Przesyłkę (ładunek) do chwili dokonania oględzin przez te podmioty.

7. „Y5 Sp. z o.o.” może zostać zobowiązana do udostępniania informacji, w tym danych osobowych Zleceniodawcy związanych z Przesyłką, władzom kraju docelowego Przesyłki (ładunku) lub władzom kraju tranzytowego ze względów celnych lub bezpieczeństwa.

§ 5.

Kontrola eksportu

1. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi kontroli eksportu, w tym między innymi z regulacjami, które zakazują nielegalnego handlu towarami i usługami dla celów wojskowych lub o znaczeniu strategicznym, jak również finansowych lub handlowych kontaktów z oznaczonymi osobami i podmiotami oraz zgodności z regulacjami określającymi warunki przekazywania określonych technologii, informacji i dóbr mogących podlegać transportowi (do, z lub przez) jakiegokolwiek kraju, przez który Przesyłka Zleceniodawcy ma być przewożona.
2. Zleceniodawca zapewnia również, że nie będzie przekazywać „Y5 Sp. z o.o.” żadnych towarów ani dokumentów, jeżeli Zleceniodawca lub jakiegokolwiek strony związane z tymi towarami lub dokumentami, uwzględnione są w jakimkolwiek programie sankcyjnym, w tym programie sankcyjnym Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), na listach regionalnych i krajowych programów wykonawczych i uzupełniających te sankcje, jak również na listach programów nakładających sankcje autonomiczne.
3. Zleceniodawca zgadza się na identyfikowanie Przesyłek podlegających kontrolom przedeksportowym oraz na przekazanie „Y5 Sp. z o.o.” informacji i wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za ustalenie na swój koszt warunków uzyskania licencji lub pozwolenia eksportowego i importowego, uzyskania wszelkich wymaganych licencji i zezwoleń, oraz zapewnia, że odbiorca Przesyłki jest upoważniony do odbioru według prawa kraju pochodzenia, kraju przeznaczenia oraz każdego kraju stwierdzającego swoją właściwość jurysdykcyjną co do Przesyłki.
5. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących kontroli eksportu, sankcji, restrykcji oraz embarga przez Zleceniodawcę.

6. Nadawca oświadcza, że towary znajdujące się w Przesyłce (ładunku) nie są towarami o znaczeniu strategicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 119 z dnia 28 grudnia 2000 r., poz. 1250 z późniejszymi zmianami), oraz że:
- nie znajdują się, w aktualnym dniu przewozu Przesyłki, wykazie produktów podwójnego zastosowania określonym na podstawie Rozporządzenia Rady (WE) nr: 428/2009 z dnia 5 maja 2009 r. ustanawiającego Wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania (Dz. Urz. UE L 134 z 29 maja 2009 r.), lub na podstawie innego aktu, zastępującego wyżej wskazane Rozporządzenie Rady nr: 428/2009;
 - nie są objęte, aktualnym w dniu wywozu Przesyłki, wymogiem uzyskania zezwolenia odnoszącym się do wywozu do wszystkich lub niektórych miejsc przeznaczenia niektórych produktów podwójnego zastosowania niewymienionych w załączniku nr I do wyżej wskazanego Rozporządzenia Rady nr: 428/2009, zgodnie z art. 4 lub art. 8 tego Rozporządzenia, lub wymogiem uzyskania zezwolenia wynikającym z innego aktu, zastępującego wyżej wskazane Rozporządzenie Rady nr: 428/2009 – jeśli Przesyłka jest kierowana do takiego miejsca przeznaczenia;
 - nie znajdują się, w aktualnym dniu wywozu Przesyłki, wykazie uzbrojenia określonym na podstawie wyżej wskazanej ustawy lub w wykazach międzynarodowych, w szczególności we wspólnym wykazie uzbrojenia Unii Europejskiej przyjętym przez Radę Unii Europejskiej.
7. Nadawca Przesyłki zobowiązuje się do poinformowania „Y5 Sp. z o.o.” o zamiarze wysłania towarów o znaczeniu strategicznym, celem umożliwienia „Y5 Sp. z o.o.” weryfikacji legalności wywozu takiej Przesyłki.

§ 6.

Określenie czasu tranzytu i trasy przesyłek

1. Terminy dostaw Przesyłek na warunkach „od drzwi do drzwi” nie obejmują weekendów, świąt, dni ustawowo wolnych od pracy, opóźnień spowodowanych przez władze celne, opóźnień spowodowanych przez konieczność przestrzegania lokalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa, czy też inne wydarzenia, na które „Y5 Sp. z o.o.” nie ma wpływu.
2. Trasa i sposób transportu Przesyłki Zleceniodawcy wybierane są całkowicie według uznania „Y5 Sp. z o.o.”.

§ 7.

Odprawa celna

1. Zleceniodawca ustanawia „Y5 Sp. z o.o.” swoim przedstawicielem wyłącznie w celu dokonania odprawy celnej i zgłoszenia celnego Przesyłki (ładunku). W przypadku, gdy „Y5 Sp. z o.o.” zleci

wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, Zleceniodawca oświadcza, iż „Y5 Sp. z o.o.” jest przedstawicielem Zleceniodawcy w celu wyznaczenia brokera celnego do dokonania odprawy celnej i zgłoszenia celnego. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek władze celne zażądały dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia zawartości deklaracji importowej/eksportowej, towarów przedstawionych organom celnym lub statusu celnego „Y5 Sp. z o.o.”, wówczas Zleceniodawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie tych dokumentów na swój koszt.

2. Zleceniodawca potwierdza niniejszym, iż wszelkie oświadczenia i informacje podane przez niego w związku z wywozem i wozem Przesyłki są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, włączając w to aktualne dane Nadawcy i Odbiorcy. Zleceniodawca potwierdza, iż przypadku złożenia przez niego nieprawdziwych lub fałszywych oświadczeń dotyczących Przesyłki lub jej zawartości, ponosi ryzyko wniesienia przeciwko niemu powództwa cywilnego lub/i wszczęcia postępowania karnego, przy czym kary obejmować mogą między innymi przepadek i sprzedaż Przesyłki Zleceniodawcy. W zakresie dobrowolnej pomocy, jaką „Y5 Sp. z o.o.” może zaoferować Zleceniodawcy przy dopełnieniu wszelkich formalności celnych i innych, pomoc świadczona przez „Y5 Sp. z o.o.” będzie wykonywana na wyłączne ryzyko Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgadza się niniejszym na zwolnienie „Y5 Sp. z o.o.” od wszelkiej odpowiedzialności z tytułu roszczeń wniesionych przeciwko „Y5 Sp. z o.o.” na podstawie informacji, które „Y5 Sp. z o.o.” otrzymała od Zleceniodawcy, oraz na poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych i uiszczenie wszelkich opłat, jakimi „Y5 Sp. z o.o.” może obciążyć Zleceniodawcę z tytułu świadczenia usług, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym opłaty za czynności administracyjne związane z wykonywaną przez „Y5 Sp. z o.o.” dodatkową pracą (opłata administracyjna).
3. Wszelkie opłaty odprawy celnej, cła, podatki (w tym, między innymi, podatki VAT tam, gdzie są stosowane), kary, opłaty a składowanie i inne opłaty i koszty poniesione przez „Y5 Sp. z o.o.” w wyniku:
 - działań służb celnych lub innych organów władzy,
 - w wyniku niedostarczenia przez Zleceniodawcę i/lub przez Odbiorcę właściwych dokumentów,
 - zdobycia wymaganych licencji i zezwoleń,obciążają Zleceniodawcę. W przypadku, gdy „Y5 Sp. z o.o.” zdecyduje się obciążyć tymi kosztami Odbiorcę Przesyłki, zaś on odmówi ich uiszczenia, wówczas Zleceniodawca zgadza się na zapłacenie tych opłat i kosztów łącznie z opłatą administracyjną, jak również wszelkich innych kosztów poniesionych przez „Y5 Sp. z o.o.”. Na pierwsze wezwanie „Y5 Sp. z o.o.” Zleceniodawca złoży stosowne gwarancje dotyczące wszelkich cel, podatków, kar, opłat i wszelkich innych wydatków określonych w niniejszym paragrafie.
4. „Y5 Sp. z o.o.” dołoży wszelkich starań, aby formalności celne związane z odprawą Przesyłki (ładunku) Zleceniodawcy zostały dopełnione, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia, straty czy szkody spowodowane ingerencją służb celnych czy innych organów władzy.
5. Zleceniodawca zwalnia „Y5 Sp. z o.o.” oraz zabezpiecza przed wszelkimi zobowiązaniami, wszelkimi kosztami, szkodami czy wydatkami, włączając w to koszty sądowe i koszty obsługi

prawnej, które „Y5 Sp. z o.o.” może ponieść przez Zleceniodawcę lub kogokolwiek innego, w wyniku naruszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8.

Przyjęcie i realizacja Zlecenia spedycyjnego

A. Ogólne warunki przyjęcia i realizacji Zleceń spedycyjnych:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do prawidłowego wystawienia Zlecenia spedycyjnego, zawierającego wszelkie niezbędne informacje potrzebne „Y5 Sp. z o.o.” do jego realizacji, do dostarczenia „Y5 Sp. z o.o.” wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do realizacji Zlecenia spedycyjnego, do prawidłowego wypełniania listów przewozowych zgodnie z wymogami „Y5 Sp. z o.o.”, do załadowania i odpowiedniego zabezpieczenia Przesyłki (ładunku) zgodnie z przepisami prawa i wymogami procesu transportowego, do terminowego załadowania przesyłki, umożliwiające „Y5 Sp. z o.o.” należyte wykonanie usługi.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za podanie w Zleceniu lub w inny sposób wskazań i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, błędnych, niepełnych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu, a także za brak, niekompletność lub nieprawidłowość dokumentów wymaganych w przepisach szczególnych, za wadliwy stan przesyłki, brak lub niewłaściwe opakowanie lub oznaczenie, za niewłaściwe wskazanie rodzaju lub wielkości (ciężaru) ładunku, za nieterminowe załadowanie Przesyłki na podstawiony środek transportowy i przestoje w realizacji Zlecenia, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Nadawcy, za skutki dodatkowych dyspozycji przekazanych „Y5 Sp. z o.o.” w trakcie realizacji Zlecenia, jeśli miały one wpływ na wzrost kosztów jego realizacji. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie czynności przez nadawcę lub Zleceniodawcę.
3. W przypadku żądania przez Zleceniodawcę zmiany terminu podstawienia środka transportu, zmiany rodzaju środka transportu, zmiany innych istotnych warunków realizacji Zlecenia lub zawinionego przez Zleceniodawcę braku możliwości wykonania Zlecenia, Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania tych zmian do „Y5 Sp. z o.o.” w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne koszty wynikające z takich działań ponosi Zleceniodawca. „Y5 Sp. z o.o.” przysługuje prawo odmowy lub wstrzymania realizacji Zlecenia, jeżeli zmiany te uniemożliwią „Y5 Sp. z o.o.” należyte wykonanie zleconej usługi spedycyjnej.
4. Zlecenia spedycyjne przyjmowane są przez Oddziały „Y5 Sp. z o.o.” właściwe dla siedziby Zleceniodawcy, który zleca usługę, chyba że Zleceniodawca i „Y5 Sp. z o.o.” ustaliły inaczej.
5. Zlecenie spedycyjne według wzorca stosowanego przez „Y5 Sp. z o.o.”, opublikowanego na stronie www.taniepromy.pl powinno być przekazane faksem lub z pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia spedycyjnego do realizacji, bez podawania przyczyny.
7. „Y5 Sp. z o.o.” organizuje realizację przemieszczenia Przesyłki (ładunku) z miejsca jej nadania do miejsca wskazanego w Zleceniu spedycyjnym.
8. Przyjęcie Przesyłki w celu wykonania usługi odbywa się na podstawie Dowodu Nadania (DN),

Krajowego Listu Przewozowego (KLP) lub Międzynarodowego Listu Przewozowego (CMR) podpisanego przez Nadawcę i kierowcę realizującego usługę na zlecenie lub w imieniu „Y5 Sp. z o.o.”.

9. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do weryfikacji parametrów Przesyłki (tj. opakowanie. Liczba sztuk, waga, wymiary, oznaczenia kodów opakowań wpisanych na Dowodzie Nadania). Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Nadawcę w Dowodzie Nadania, Krajowym Liście Przewozowym (KLP) lub Międzynarodowym Liście Przewozowym (CMR) a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę spedycyjną lub odmowy realizacji Zlecenia spedycyjnego. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy opłatą za korektę błędnych danych do Przesyłki zgodnie z Cennikiem Oplat Dodatkowych.
10. Za niezawinięty przez „Y5 Sp. z o.o.” postój pojazdu przy załadunku lub rozładunku Zleceniodawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz „Y5 Sp. z o.o.” opłaty, zgodnie z Cennikiem Oplat Dodatkowych.
11. W przypadku realizacji usługi spedycji krajowej (LTL DOM, PTL DOM oraz FTL DOM), w sytuacji nieobecności Odbiorcy przedstawiciel „Y5 Sp. z o.o.” pozostawia informację o próbie dostarczenia Przesyłki. Termin ustalenia odbioru Przesyłki przez Odbiorcę wynosi 2 dni robocze liczone od następnego dnia roboczego po nieskutecznej próbie doręczenia. Po upływie tego terminu i braku dyspozycji od Odbiorcy „Y5 Sp. z o.o.” stawia przesyłkę do dyspozycji Nadawcy lub Zleceniodawcy i nalicza opłatę za jej przechowanie lub składowanie, zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku Oplat Dodatkowych. Nadawca lub Zleceniodawca Przesyłki zobowiązany jest do udzielenia „Y5 Sp. z o.o.” informacji o dalszych krokach postępowania z Przesyłką w terminie do 2 dni roboczych od postawienia Przesyłki do jego dyspozycji. Po upływie tego terminu i braku informacji od Nadawcy lub Zleceniodawcy, „Y5 Sp. z o.o.” zwraca Przesyłkę nadawcy na koszt Zleceniodawcy, zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku Oplat Dodatkowych. Zwrot Przesyłki na koszt Zleceniodawcy, następuje także w sytuacji podania przez Nadawcę błędnego adresu Odbiorcy, odmowy jej przyjęcia lub innych, niezależnych od „Y5 Sp. z o.o.” przeszkód w skutecznym doręczeniu.
12. W przypadku realizacji usługi spedycji międzynarodowej (LTL INT, PTL INT oraz FTL INT), w sytuacji nieobecności Odbiorcy, na żądanie „Y5 Sp. z o.o.” Zleceniodawca lub Nadawca Przesyłki (ładunku) zobowiązany jest do udzielenia „Y5 Sp. z o.o.” informacji o dalszych krokach postępowania z Przesyłką (ładunkiem) w terminie do 2 dni roboczych od daty nieskutecznej dostawy. Po upływie tego terminu i braku informacji od Nadawcy lub Zleceniodawcy, „Y5 Sp. z o.o.” zwraca przesyłkę (ładunek) Nadawcy na koszt Zleceniodawcy, zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku Oplat Dodatkowych. Zwrot Przesyłki na koszt Zleceniodawcy, następuje także w przypadku podania błędnego adresu Odbiorcy, odmowy jej przyjęcia lub innych, niezależnych od „Y5 Sp. z o.o.” przeszkód w skutecznym doręczeniu.
13. W przypadku anulowania Zlecenia spedycyjnego po rozpoczęciu realizacji usługi spedycyjnej, „Y5 Sp. z o.o.” przysługuje prawo obciążenia Zleceniodawcy opłatą zgodnie z Cennikiem Oplat Dodatkowych.
14. Po upływie 30 dni od terminu odbioru/dostarczenia Przesyłki w przypadku braku realizowalnych

wskazówek od Zleceniodawcy, co do dalszego dysponowania nieodebraną przesyłką (ładunkiem), „Y5 Sp. z o.o.” przysługuje prawo dokonania likwidacji nieodebranej Przesyłki (ładunku), w sposób wybrany przez „Y5 Sp. z o.o.”. Zleceniodawca zostanie obciążony kosztami przechowywania i likwidacji Przesyłki (ładunku), a jednocześnie zrzeka się względem „Y5 Sp. z o.o.”, wszelkich roszczeń związanych ze zlikwidowaną Przesyłką (ładunkiem).

15. Odbiór Przesyłki (ładunku) Odbiorca potwierdza podpisem na dokumentach przedłożonych mu przez „Y5 Sp. z o.o.” lub na urządzeniu mobilnym, potwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi spedycyjnej przez „Y5 Sp. z o.o.”. w momencie potwierdzenia odbioru odpowiedzialność za stan i kompletność Przesyłki (ładunku) przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi (stan Przesyłki, realizacja dostawy, etc.) powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych.
16. W przypadku, gdy opakowanie Przesyłki (ładunku) nie nosi znamion naruszenia opakowania, Odbiorca nie może sprawdzać zawartości Przesyłki (ładunku) przed potwierdzeniem jej odbioru.
17. W przypadku, gdy z jakichkolwiek powodów Odbiorca odmówi odbioru Przesyłki (ładunku), bądź też Zleceniodawca zadecyduje o zwrocie Przesyłki (ładunku) do miejsca nadania lub innego wskazanego przez Zleceniodawcę, traktowane jest to, jako zlecenie zmiany warunków realizacji usługi spedycyjnej, a Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za realizację tej usługi przez „Y5 Sp. z o.o.”. Jeżeli konieczność zlecenia zmiany warunków realizacji usługi spedycyjnej spowodowana została przyczynami zawinionymi przez „Y5 Sp. z o.o.”, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w ramach postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § 13 niniejszego Regulaminu.
18. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć „Y5 Sp. z o.o.” lub podmiotowi przez nią wskazanemu komplet niezbędnych dokumentów związanych z przemieszczaniem Przesyłki (ładunku), w tym dokumentów, związanych z załatwieniem formalności celnych oraz udzielić „Y5 Sp. z o.o.” niezbędnych informacji istotnych w procesie realizacji usługi spedycyjnej. Dokumenty powinny być wręczone kierowcy w kopercie z opisem zawartości.
19. W przypadku, gdy Zlecenie spedycyjne dotyczyć będzie importu towarów spoza Unii Europejskiej, to Zleceniodawca zobowiązuje się przesłać faksem do „Y5 Sp. z o.o.” kopie SAD w dniu odprawy lub w dniu następnym. Nieprzesłanie SAD w terminie spowoduje naliczenie przez „Y5 Sp. z o.o.” podatku VAT w wysokości podstawowej przewidzianej w obowiązujących przepisach, a Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia wszystkich należności wskazanych w fakturze.
20. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za kompletność dokumentów towarzyszących Przesyłce (ładunkowi) i ich treść, w tym zakresie, o ile w Zleceniu spedycyjnym nie jest to precyzyjnie określone, dokumenty przekazane przez Zleceniodawcę lub Nadawcę nie podlegają weryfikacji przez „Y5 Sp. z o.o.”. Za wszelkie szkody spowodowane brakiem, niedostatecznością lub nieprawidłowością tych dokumentów i informacji, odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca lub Nadawca.
21. Przed przyjęciem pierwszego Zlecenia spedycyjnego od danego Zleceniodawcy, do uruchomienia

procesu jego realizacji niezbędne jest dostarczenie kopii dokumentów Zleceniodawcy, zasadniczo nie później niż na 5 dni roboczych przed przyjęciem Zlecenia, takich jak: REGON, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) lub NIP PL w przypadku wewnątrzwspólnotowej dostawy lub nabycia towaru (UE), wypis potwierdzający rejestrację firmy (odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej), a w przypadku osób fizycznych w tym spółek cywilnych, również adres zamieszkania wszystkich wspólników.

22. „Y5 Sp. z o.o.” nie udostępnia numerów telefonów ani innych danych kierowców podwykonawców „Y5 Sp. z o.o.”, wykonujących przewozy w ramach usługi spedycyjnej świadczonej przez „Y5 Sp. z o.o.”.
23. przedstawiciel „Y5 Sp. z o.o.” doręczający Przesyłkę (ładunek) ma prawo dokonać weryfikacji tożsamości Odbiorcy lub osoby delegowanej przez Odbiorcę do odbioru Przesyłki (ładunku), w tym także poprzez sprawdzenie treści dowodu tożsamości.

B. Dodatkowe warunki przyjęcia i realizacji zleceń spedycji drobnicowej:

1. W przypadku świadczenia przez „Y5 Sp. z o.o.” usługi spedycji drobnicowej, gdy wskazane w Zleceniu spedycyjnym i Dowodzie Nadania, miejscowość dostawy nie jest zgodna z podanym kodem pocztowym, decydujący dla realizacji dostawy jest kod pocztowy. Gdy Zleceniodawca wystawia Zlecenie spedycyjne i Dowód Nadania, wówczas pierwszeństwo mają zapisy Dowodu Nadania.
2. W usługach krajowej spedycji drobnicowej „Y5 Sp. z o.o.” dostarcza przesyłki zasadniczo w kolejnym dniu roboczym po ich podjęciu z miejsca nadania.
3. W usługach międzynarodowej spedycji drobnicowej „Y5 Sp. z o.o.” dostarcza przesyłki zgodnie z aktualnym terminarzem dostaw.
4. W usłudze spedycji drobnicowej Nadawca podpisując Dowód Nadania akceptuje w imieniu swoim i Zleceniodawcy niniejszy Regulamin oraz potwierdza zgodność deklarowanych danych dotyczących Przesyłki i wyraża zgodę na zaproponowaną przez „Y5 Sp. z o.o.” cenę usługi.
5. W usłudze krajowej spedycji przesyłek drobnicowych, brak deklaracji wartości Przesyłki na Dowodzie Nadania bezwzględnie skutkuje wszystkimi konsekwencjami, o których stanowi niniejszy Regulamin. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaniechania Nadawcy w tym przedmiocie.
6. Jeżeli do zapłaty za wykonanie usługi spedycji drobnicowej zobowiązany był Odbiorca wskazany w Zleceniu spedycyjnym lub w Dowodzie Nadania, który z przyczyn niezależnych od „Y5 Sp. z o.o.” nie odbierze Przesyłki, w wyniku czego Przesyłka zostanie zwrócona do Nadawcy lub Zleceniodawcy, wówczas Zleceniodawca płaci na rzecz „Y5 Sp. z o.o.” pełne wynagrodzenie jak za wykonaną usługę spedycyjną, oraz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej, zgodnie z Cennikiem Opłat Dodatkowych.
7. „Y5 Sp. z o.o.” do potwierdzania doręczenia przesyłek może wykorzystywać urządzenia elektroniczne. Poprzez zawarcie Umowy Spedycji Zleceniodawca akceptuje potwierdzenie doręczenia przesyłki polegające na złożeniu przez Odbiorcę (lub osobę delegowaną przez Odbiorcę) podpisu na urządzeniu elektronicznym przedłożonym przez przedstawiciela

„Y5 Sp. z o.o.”, które zapisze obraz tego podpisu. Złożenie podpisu na urządzeniu elektronicznym jest wystarczającym dowodem na okoliczność doręczenia Przesyłki Odbiorcy. Zleceniodawca zrzeka się tym samym wszelkich roszczeń związanych z potwierdzeniem doręczenia Przesyłki polegającym na złożeniu podpisu na urządzeniu elektronicznym.

8. Zleceniodawca akceptuje, iż z czynności doręczenia Przesyłki w dyspozycji Odbiorcy nie pozostaje dokument pisemny potwierdzający fakt i okoliczności związane z doręczeniem Przesyłki.

§ 9.

Przyjęcie Przesyłki (ładunku) do spedycji

1. Wszystkie Przesyłki (ładunki) przyjmowane są przez „Y5 Sp. z o.o.” na podstawie właściwego dokumentu przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, chyba że strony inaczej ustaliły w treści Zlecenia spedycyjnego.
2. Dla usług:
 - Przewóz paczek,
 - Krajowa Spedycja Ładunków Drobnicowych (LTL DOM),
 - Międzynarodowa Spedycja Ładunków Drobnicowych (LTL INT),obowiązującym dokumentem przewozowym jest **Dowód Nadania (DN)**.
Dla usług:
 - Krajowa Spedycja Ładunków Częściowych (PTL DOM),
 - Krajowa Spedycja Całopojazdowa (FTL DOM),dokumentem przewozowym jest **Krajowy List Przewozowy (KLP)**.
Natomiast dla usług:
 - Międzynarodowa Spedycja Ładunków Częściowych (PTL INT),
 - Międzynarodowa Spedycja Ładunków Całopojazdowych (FTL INT),dokumentem przewozowym jest **Międzynarodowy List Przewozowy (CMR)**.
3. Za prawidłowe wypełnienie Dowodu Nadania (DN), Krajowego Listu Przewozowego (KLP) lub Międzynarodowego Listu Przewozowego (CMR), odpowiada Nadawca Przesyłki.
4. Nadawca jest obowiązany każdorazowo umieścić Przesyłkę na skraju skrzyni ładunkowej pojazdu.
5. Nadawca ma obowiązek w sposób odpowiedni oznakować i zabezpieczyć Przesyłkę (ładunek) na czas transportu oraz umieścić w widocznym miejscu nazwę i adres Odbiorcy, liczbę opakowań, na każdym elemencie Przesyłki (ładunku). Podane informacje muszą być tożsame z informacjami, które zawarte są w Dowodzie Nadania (DN), Krajowym Liście Przewozowym (KLP) lub Międzynarodowym Liście Przewozowym (CMR) oraz Zleceniu spedycyjnym.
6. W przypadku, gdy parametry Przesyłki (ładunku) przekroczą parametry bagażowe, o których mowa w § 1. Pkt A ust. 1 – 7, „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia towaru powstałe podczas jego transportu, przemieszczania lub przeladunku, w tym także za uszkodzenia samej palety.
7. Przesyłki nadawane do spedycji powinny być opakowane w sposób właściwy dla stosowanego procesu spedycyjnego. W szczególności opakowanie powinno:

- zabezpieczać Przesyłkę (ładunek) przed uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku działania zwykłych sił zewnętrznych podczas przebiegu całego procesu spedycyjnego,
 - uniemożliwić dostęp do zawartości Przesyłki (ładunku), oraz umożliwić stwierdzenie faktu dostępu do niej,
 - nie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia oraz powinno być bezpieczne dla innych przesyłek,
 - być dodatkowo zabezpieczone przed uszkodzeniem, jeżeli opakowanie jest jednocześnie opakowaniem handlowym,
 - w przypadku towarów niebezpiecznych powinno zostać dobrane w sposób właściwy do zawartości Przesyłki, zgodnie z przepisami ADR. Nadawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie przesyłki do spedycji w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz, a także zapewniający bezpieczeństwo pozostałych Przesyłek (ładunków),
 - być odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości Przesyłki (ładunku), posiadać odpowiednie zabezpieczenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz oznakowanie informujące o specyfice postępowania z Przesyłką (ładunkiem).
8. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia wskazanych w Zleceniu spedycyjnym Przesyłek (ładunków), jeżeli ich stan będzie wadliwy, opakowanie niewystarczające, niezgodne z wymogami powszechnie obowiązującego prawa lub niniejszego Regulaminu. Przy przyjęciu Przesyłki (ładunku) do spedycji, „Y5 Sp. z o.o.” nie ma obowiązku weryfikacji stanu i liczby opakowań jednostkowych w Przesyłce. „Y5 Sp. z o.o.” może odmówić przyjęcia Przesyłki do spedycji, jeżeli jej opakowanie nie zapewnia należytego i bezpiecznego wykonania usługi spedycyjnej, zachowując przy tym prawo do pełnego wynagrodzenia, jak za usługę prawidłowo wykonaną. W takim przypadku przyjęcie bez uwag Przesyłki do spedycji nie może być rozumiane jako akceptacja odpowiedzialności materialnej za Przesyłkę (ładunek) przez „Y5 Sp. z o.o.”, działającą jako podmiot profesjonalny.
9. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości Przesyłki (ładunku) w obecności przedstawiciela Zleceniodawcy lub osób trzecich, w każdym czasie od momentu przyjęcia do spedycji, do momentu dostarczenia do Odbiorcy, w celu stwierdzenia zgodności zawartości Przesyłki (ładunku) danymi zamieszczonymi w dokumentach przewozowych.
10. W przypadku przyjęcia przez „Y5 Sp. z o.o.” Przesyłki (ładunku) niespełniającej wymogów, o których mowa w niniejszym paragrafie, wszelkie ryzyko z tym związane oraz odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Zleceniodawcy.

§ 10.

Wycena usługi spedycyjnej

1. Cena za usługi spedycyjne, świadczone przez „Y5 Sp. z o.o.” ustalana jest na podstawie aktualnych cenników „Y5 Sp. z o.o.”, w ramach rodzajów świadczonych usług:
- Przewóz paczek,
 - Krajowa Spedycja Ładunków Drobnicowych (LTL DOM),
 - Krajowa Spedycja Ładunków Częściowych (PTL DOM),

- Krajowa Spedycja Ładunków Całopojazdowych (FTL DOM),
- Międzynarodowa Spedycja Ładunków Drobnicowych (LTL INT),
- Międzynarodowa Spedycja Ładunków Częściowych (FTL INT),
- Międzynarodowa Spedycja Ładunków Całopojazdowych (FTL INT),
- usługi dodatkowe – według Cennika Usług Dodatkowych.

Zmiany cen powyższych usług dopuszczone są jedynie na podstawie indywidualnych ustaleń Zleceniodawcy z „Y5 Sp. z o.o.”.

2. Wycena wynagrodzenia należnego „Y5 Sp. z o.o.” za usługę spedycyjną następuje co do zasady na podstawie dwóch następujących parametrów:
 - wagi Przesyłki (rzeczywistej lub obliczeniowej),
 - odległości pomiędzy miejscem nadania a miejscem dostawy Przesyłki (ładunku), zgodnie z mapami elektronicznymi używanymi przez „Y5 Sp. z o.o.”.
3. Waga Przesyłki (ładunku) ustalana jest na podstawie:
 - wagi rzeczywistej,
 - wagi przeliczeniowej wyznaczonej według obowiązujących przeliczników w „Y5 Sp. z o.o.”.
4. do określenia ceny za usługę spedycyjną zawsze przyjmowany jest wyższy z parametrów, określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Wagę przeliczeniową Przesyłki określa się na podstawie:
 - objętości (waga przeliczeniowa: w tym wypadku jest to objętość przesyłki wyznaczona w metrach sześciennych [m³] pomnożona przez obowiązujący w „Y5 Sp. z o.o.” przelicznik),
 - długości (waga przeliczeniowa: długość Przesyłki wyznaczona w metrach [m] pomnożona przez obowiązujący w „Y5 Sp. z o.o.” przelicznik). Waga przeliczeniowa wyznaczana jest na podstawie długości dla Przesyłek o długości większej niż 2,4 m,
 - zajmowanej powierzchni ładunkowej auta (waga przeliczeniowa: rozumiana, jako wydzielona powierzchnia ładunkowa: metry wymaganej długości auta w pełnej jego wysokości i szerokości skrzyni ładunkowej pomnożony przez obowiązujący w „Y5 Sp. z o.o.” przelicznik).
6. Wielkość używanych przeliczników określona jest w obowiązujących cennikach „Y5 Sp. z o.o.”.
7. O ile strony nie ustaliły inaczej, w przypadku, gdy w Umowie Spedycji dotyczącej usług spedycyjnych Krajowej Spedycji Ładunków Drobnicowych (LTL DOM) lub Międzynarodowej Spedycji Ładunków Drobnicowych (LTL INT), uzgodniono indywidualny cennik dla Zleceniodawcy, lecz przesyłki przekraczają parametry brzegowe określone w Umowie Spedycji, naliczenie wynagrodzenia „Y5 Sp. z o.o.” za realizację usługi spedycyjnej dokonywane jest zgodnie z Cennikami podstawowymi, zawartymi w niniejszym Regulaminie.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca dokonuje dodatkowych dyspozycji dotyczących Przesyłki lub zmienia dotychczasowe Zlecenie spedycyjne, „Y5 Sp. z o.o.” nalicza z tego tytułu opłaty dodatkowe i dolicza do faktury ceny, które wynikają z odpowiednich Cenników usług „Y5 Sp. z o.o.”.

9. Do wszystkich stawek frachtowych każdorazowo doliczana jest wysokość aktualnie obowiązującej Oplaty Paliwowej. Informacja o wysokości Oplaty Paliwowej publikowana jest na stronie internetowej „Y5 Sp. z o.o.”, tj.: www.taniepromy.pl.
10. Do wszystkich stawek frachtowych każdorazowo doliczana jest wysokość aktualnie obowiązującej płaty Drogowej. Informacja o wysokości Oplaty Drogowej publikowana jest na stronie internetowej „Y5 Sp. z o.o.”, tj.: www.taniepromy.pl.

§ 11.

Formy i terminy płatności

1. Płatności za wykonane usługi spedycyjne będą realizowane na podstawie faktur VAT wystawianych przez „Y5 Sp. z o.o.”, w terminie 14 dni od daty wystawienia, przelewem bankowym na rachunek bankowy „Y5 Sp. z o.o.”. dopuszczalny jest inny termin płatności, jednakże jego ustalenie każdorazowo musi zostać określone w umowie spedycyjnej, zawartej pomiędzy „Y5 Sp. z o.o.” a Zleceniodawcą.
2. Za usługi dodatkowe świadczone przez „Y5 Sp. z o.o.”, opłaty będą naliczane zgodnie z aktualnym Cennikiem Usług Dodatkowych, odpowiednim dla danego typu usługi spedycyjnej.
3. Do opłat za usługi spedycyjne „Y5 Sp. z o.o.” naliczać będzie podatek od towarów i usług (VAT) w ustawowej wysokości.
4. O zmianach obowiązujących cenników, „Y5 Sp. z o.o.” będzie informować Zleceniodawcę z 14 – to dniowym wyprzedzeniem, z wyłączeniem Cenników z określonym terminem ważności. „Y5 Sp. z o.o.” przysługuje prawo do zmiany obowiązujących Cenników w każdym czasie.
5. Faktury VAT za usługi spedycyjne świadczone przez „Y5 Sp. z o.o.” wystawiane są po każdej wykonanej usłudze, o ile „Y5 Sp. z o.o.” nie uzgodni tej kwestii odrębnie ze Zleceniodawcą.
6. „Y5 Sp. z o.o.” nie ma obowiązku kompletowania dokumentów przewozowych i dokumentów towarzyszących do Przesyłek i dołączania ich do wystawianych faktur VAT.
7. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącania kwot ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z jakiegokolwiek należnościami przysługującymi „Y5 Sp. z o.o.”.
8. Zleceniodawca, nie może bez uprzedniej zgody „Y5 Sp. z o.o.”, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec „Y5 Sp. z o.o.” na osobę trzecią. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy „Y5 Sp. z o.o.”. w przypadku opóźnienia płatności „Y5 Sp. z o.o.” przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku stwierdzenia opóźnień w dokonywaniu płatności, „Y5 Sp. z o.o.” może zawiesić wykonywanie usług spedycyjnych oraz uzależnić ponowne rozpoczęcie realizacji usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawcy od dokonywania przez Zleceniodawcę lub na rzecz Zleceniodawcy zaległych płatności, aż do chwili pełnego uregulowania wszystkich opóźnionych płatności wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
9. Zleceniodawca upoważnia „Y5 Sp. z o.o.” do wystawiania na jego rzecz faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej oraz do przesyłania wystawionych faktur drogą elektroniczną.
10. „Y5 Sp. z o.o.” przysługuje prawo zastawu na Przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń

wynikających z Umowy spedycji oraz wszelkich innych należności wynikłych z wykonanych Zleceń, także wówczas, gdy wynikają one z innych zleceń wykonanych na rzecz Zleceniodawcy lub przez osoby, na rzecz której Usługa spedycyjna została wykonana.

11. W celu weryfikacji wiarygodności płatniczej, Zleceniodawca upoważnia „Y5 Sp. z o.o.” do stałego sprawdzania w krajowym Rejestrze Dłużników, Biurze Informacji Kredytowej S.A. swojej historii kredytowej, jak również historii kredytowej Płatnika, bez konieczności uzyskiwania odrębnych zgód przez „Y5 Sp. z o.o.”. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do swobodnego ustalania i zmiany limitu kredytu kupieckiego przyznanego Płatnikowi.

§ 12.

Odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.”

A. Usługi Przewozu paczek oraz Krajowej spedycji ładunków drobnicowych (LTL DOM):

1. Odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” za spedycję Przesyłek bez zadeklarowanej wartości wpisanej w Dowodzie Nadania, ograniczona jest do kwoty 500,00 (pięćset 00/100) złotych. Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniodawcy przenoszące tą kwotę, w odniesieniu do wartości Przesyłki jak również odszkodowania, o którym mowa w pkt C ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” za spedycję Przesyłek, w których Nadawca umieścił deklarację wartości w Dowodzie Nadania i uiścił opłatę, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, podniesiona jest do kwoty zadeklarowanej lub do rzeczywistej wartości Przesyłki, nie więcej jednak niż do kwoty 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych.
3. Odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” za spedycję Przesyłek, w których Nadawca umieścił deklarację wartości w Dowodzie Nadania powyżej 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych, może zostać podniesiona na indywidualnych warunkach.
4. Koszty podniesienia odpowiedzialności „Y5 Sp. z o.o.”, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, określone są w aktualnym Cenniku usług Dodatkowych.

B. Usługi spedycji drobnicowej międzynarodowej, częściowej i całopojazdowej (LTL INT, PTL DOM, FTL DOM, PTL INT, FTL INT):

1. W przypadku lub zaginięcia Przesyłki, odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” ograniczona jest do kwoty 8,33 SDR za każdy kilogram brakującej wagi brutto, według wartości Przesyłki w miejscu i w okresie przyjęcia jej do spedycji, nie więcej jednak niż 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) SDR na jedną Przesyłkę.

X. Uregulowania wspólne dla wszystkich usług spedycyjnych:

1. „Y5 Sp. z o.o.” odpowiada za Przesyłkę od chwili jej przyjęcia do spedycji potwierdzonego w dokumentach przewozowych, aż do momentu jej wydania uprawnionemu odbiorcy.
2. W przypadku uszkodzenia Przesyłki (ładunku) odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” ograniczona jest do kwoty, o którą obniżyła się wartość przewożonej Przesyłki (ładunku) przy zastrzeżeniu, że:
 - jeżeli cała Przesyłka (ładunek) doznała obniżenia wartości przez jej uszkodzenie, wówczas

- odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” ograniczona jest do kwoty, jaką należałoby zapłacić w przypadku zaginięcia Przesyłki;
- w przypadku, gdy tylko część Przesyłki (ładunku) doznała obniżenia wartości przez jej uszkodzenie, wówczas odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” ograniczona jest do kwoty, którą należałoby zapłacić w przypadku zaginięcia części, która doznała obniżenia wartości.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do obliczania kwoty, jaką należałoby zapłacić w przypadku zaginięcia Przesyłki (ładunku), w zależności od rodzaju Usługi spedycyjnej stosuje się pkt A ust. 1 – 3 lub pkt B ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Oprócz stosownego odszkodowania za Przesyłkę (ładunek), osobie uprawnionej przysługuje także odszkodowanie w wysokości równej wynagrodzenia netto uiszczonego na rzecz „Y5 Sp. z o.o.” za realizację usługi spedycyjnej, w całości w przypadku całkowitego zaginięcia lub uszkodzenia Przesyłki (ładunku), oraz proporcjonalnie w przypadku częściowego zaginięcia lub uszkodzenia Przesyłki (ładunku).
 5. Na zasadach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, osoba uprawniona może także dochodzić za koszty netto wynagrodzenia „Y5 Sp. z o.o.” poniesione w związku z zawinioną przez „Y5 Sp. z o.o.” koniecznością zlecenia zmiany warunków realizacji Usługi spedycyjnej w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 18 niniejszego Regulaminu.
 6. Kwoty odszkodowań, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, doliczane być muszą do kwoty roszczenia odszkodowawczego za Przesyłkę i są należne jedynie w przypadku, gdy okaże się, że na podstawie niniejszego Regulaminu „Y5 Sp. z o.o.” jest odpowiedzialna za powstanie szkody w Przesyłce (ładunku).
 7. Z uwzględnieniem ograniczeń, które wynikają z postanowień niniejszego Regulaminu, „Y5 Sp. z o.o.” ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności spedycyjnych wynikających z zawartej Umowy spedycji, chyba że wykaże, iż nie mogła szkodzię zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, lub że nie ponosi winy w wyborze podwykonawcy.
 8. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, utratę, uszkodzenie Przesyłki (ładunku) zaistniałe z przyczyn występujących po stronie Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, w szczególności wynikających z braku lub wadliwości opakowania Przesyłki (ładunku) oraz manipulowania, ładowania, rozmieszczenia lub wyladowania Przesyłki (ładunku).
 9. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ubytki w Przesyłce w przypadku, gdy opakowanie Przesyłki uniemożliwiało sprawdzenie stanu jakościowego Przesyłki w momencie przyjęcia Przesyłki do spedycji lub uniemożliwiało doręczenie Przesyłki w stanie nienaruszonym, a jednocześnie opakowanie w momencie dostawy do Odbiorcy nie nosi zewnętrznych śladów naruszenia. W przypadku niemożności sprawdzenia, przez przedstawiciela „Y5 Sp. z o.o.” stanu opakowania lub zabezpieczenia Przesyłki przy jej nadaniu, „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tego tytułu.
 10. przyjęcie Przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu ubytku lub uszkodzenia Przesyłki (ładunku), w stosunku

do „Y5 Sp. z o.o.”.

11. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ubytki wynikające z właściwości towaru, spowodowane działaniem Siły Wyższej oraz okolicznościami działań wojennych, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, strajków, blokad dróg, zamieszek, rozruchów, działań terrorystycznych i sabotażu, działania energii jądrowej i substancji radioaktywnych lub innych zdarzeń losowych niezawinionych przez „Y5 Sp. z o.o.”.
12. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za szkody niejawne. Za szkodę niejawną uważa się szkodę w substancji Przesyłki niemożliwą do stwierdzenia w momencie dostawy Przesyłki ze względu na brak zewnętrznych oznak naruszenia opakowania Przesyłki.
13. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej na skutek wykonania lub nienależytego wykonania Usługi spedycyjnej, polegającej na stratach i wydatkach następczych oraz utraconych korzyściach. „Y5 Sp. z o.o.” odpowiada tylko i wyłącznie za szkodę rzeczywistą (stratę) wynikającą z wartości netto utraconej lub uszkodzonej Przesyłki (ładunku).
14. W przypadku niedokonania czynności ładunkowych w terminie wskazanym w zleceniu z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub nadmiernego wydłużenia czynności ładunkowych, jak też odmowy przyjęcia Przesyłki do spedycji z powodu niewłaściwego jej opakowania, „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody z tym związane, w tym także za opóźnienie w dostarczeniu Przesyłki (ładunku). Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez „Y5 Sp. z o.o.” z tego tytułu.
15. „Y5 Sp. z o.o.” nie odpowiada za działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy mające znamiona czynów zabronionych przez ustawę pod groźbą odpowiedzialności karnej.
16. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie zastrzegł w Zleceniu spedycyjnym terminu dostawy, „Y5 Sp. z o.o.” zobowiązana jest zapewnić dostarczenie towaru w rozsądnym terminie.
17. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji usług (dostawie Przesyłek), jeżeli opóźnienie nie przekracza 2 dni roboczych, w stosunku do uzgodnionych ze Zleceniodawcą terminów.
18. Odpowiedzialność „Y5 Sp. z o.o.” w przypadku Przesyłek opóźnionych w dostawie powyżej dwóch dni roboczych ograniczona jest do maksymalnej wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie danej usługi spedycyjnej. Wszelkie szkody poniesione z tytułu opóźnienia muszą być w odpowiedni sposób udokumentowane.
19. „Y5 Sp. z o.o.” może dokonać rozładunku na koszt Zleceniodawcy w przypadku, gdy Odbiorca odmówi odbioru Przesyłki (ładunku), a Nadawca nie udzielił instrukcji co do dalszego postępowania. W takim przypadku „Y5 Sp. z o.o.” odpowiada za sprawowanie pieczy nad Przesyłką (ładunkiem) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Piecza nad Przesyłką (ładunkiem) sprawowana jest na koszt i ryzyko Zleceniodawcy.
20. W przypadku, gdy „Y5 Sp. z o.o.” wypłacił tytułem odszkodowania kwotę równą wartości towaru, wówczas ma prawo przejść towar na własność, bez potrzeby składania w tym przedmiocie odrębnych oświadczeń woli.

21. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za zapisy na dokumentach, które są zwracane do Nadawcy w ramach realizacji usługi dodatkowej „Zwrot potwierdzonych dokumentów”.
22. „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoich podwykonawców, nie pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym ze świadczoną usługą spedycyjną lub nie dotyczące przedmiotu Usługi spedycyjnej, w szczególności za zdarzenia podlegające ochronie w ramach obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych takiego podwykonawcy.
23. Zleceniodawca ma obowiązek wynagrodzić „Y5 Sp. z o.o.” szkody poniesione na skutek:
 - dostarczenia nieprawidłowych, niejasnych lub niepełnych informacji o Przesyłce i jej zawartości;
 - nieprawidłowego opakowania lub oznakowania Przesyłek;
 - nieprawidłowego załadunku lub ułożenia Przesyłek w jednostce transportowej, przeprowadzonego przez Zleceniodawcę lub Nadawcę;
 - szkodliwych właściwości zawartości Przesyłek, których „Y5 Sp. z o.o.” nie była w stanie przewidzieć;
 - błędów popełnionych przez Zleceniodawcę lub Nadawcę, w wyniku których „Y5 Sp. z o.o.” zmuszona jest zapłacić cło, podatek lub złożyć zabezpieczenie.
24. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wszystkich osób wskazanych przez Zleceniodawcę, które uczestniczą w wykonywaniu niniejszych usług, a w szczególności za działania lub zaniechania Nadawcy lub Odbiorcy, o ile Zleceniodawca wskazał je „Y5 Sp. z o.o.” jako uczestników realizacji Zlecenia, lub też ich udział wynika z charakteru Zlecenia spedycyjnego.

§ 13.

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje składa się bezpośrednio do „Y5 Sp. z o.o.”. Reklamacje mogą być także składane drogą elektroniczną, w sposób uprzednio uzgodniony z „Y5 Sp. z o.o.”.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług muszą być zgłaszane w formie pisemnej pod rygorem nieważności niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia odbioru Przesyłki (ładunku) w przypadku ubytku lub uszkodzenia Przesyłki (ładunku), a w przypadku opóźnienia lub utraty w czasie dłuższym niż 21 dni od dnia, kiedy dostawa Przesyłki miała nastąpić.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji niezgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu lub po terminie określonym w ust. 2, „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do odmowy jej rozpatrzenia.
4. W przypadku widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty towaru, w chwili doręczenia Przesyłki (ładunku) należy sporządzić protokół szkodowy w obecności kierowcy, według wzorca obowiązującego w „Y5 Sp. z o.o.”. protokół szkodowy musi zostać podpisany przez Odbiorcę oraz przedstawiciela „Y5 Sp. z o.o.” doręczającego Przesyłkę (ładunek). W przypadku rozbieżności stanowisk przedstawiciel „Y5 Sp. z o.o.” lub Odbiorca ma prawo nanieść swoje uwagi i zastrzeżenia w treści protokołu.
5. Zastrzeżenia dotyczące braków lub uszkodzeń niewidocznych w chwili dostawy powinny zostać

złożone do „Y5 Sp. z o.o.” przed upływem 7 dni od daty odbioru Przesyłki (ładunku). Niezależnie od terminu zgłoszenia zastrzeżeń, ciężar dowodu, że uszkodzenie lub częściowa utrata towaru nastąpiła przed jego dostarczeniem, spoczywa na osobie składającej reklamację. Jeżeli składający reklamację nie zdoła tego udowodnić, wówczas uważa się, że Przesyłka (ładunek) została dostarczona w nienaruszonym stanie oraz w ilości zgodnej ze Zleceniem spedycyjnym.

6. Osobami uprawnionymi do złożenia reklamacji są Zleceniodawca lub osoba upoważniona na piśmie przez Zleceniodawcę. W przypadku, gdy reklamację składa inna osoba, wówczas powinna ona dołączyć dokument pełnomocnictwa do działania w imieniu osoby uprawnionej albo dokument przelewu (cesji) praw, uprawniający do dochodzenia roszczenia odszkodowawczego od „Y5 Sp. z o.o.”.
7. Uzupelnienie kompletu dokumentów do reklamacji, zgodnie z wykazem zwartym w ust. 9 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w terminie 14 dni od momentu wezwania podmiotu reklamującego do uzupełnienia braków dokumentów do reklamacji. Po upływie tego terminu reklamacja nie będzie rozpatrywana, bez możliwości ponownego wniesienia roszczenia.
8. Podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego w przypadku powstania szkody jest złożenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji określającej w szczególności:
 - nazwę podmiotu reklamującego oraz jego dane adresowe i kontaktowe;
 - tytuł reklamacji wraz z uzasadnieniem;
 - przedmiot reklamacji;
 - numer identyfikacyjny Przesyłki (ładunku) nadany przez „Y5 Sp. z o.o.” lub rodzaj i numer dokumentu przewozowego;
 - wysokość roszczenia;
 - wagę brutto uszkodzonej, utraconej Przesyłki;
 - aktualny numer rachunku bankowego uprawnionego do odszkodowania;
 - podpis składającego reklamację.

Wzór formularza zgłoszenia reklamacji dostępny jest na stronie internetowej „Y5 Sp. z o.o.”, tj.: www.taniepromy.pl.

9. Do pisemnej reklamacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - oryginał dokumentu przewozowego (Dowód Nadania, Krajowy List Przewozowy lub Międzynarodowy List Przewozowy [CMR]) lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury VAT, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty, faktura korygująca wystawiona przez Nadawcę lub Odbiorcę z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będącą przedmiotem reklamacji);
 - w przypadku naruszenia opakowania zewnętrznego, Protokół szkodowy sporządzony według

- wzorca obowiązującego w „Y5 Sp. z o.o.”, zawierający szczegółowy opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem przedstawiciela „Y5 Sp. z o.o.” i reklamującego;
- dokumentację potwierdzającą fakt wystąpienia i zakres szkody, w tym także dokumentację fotograficzną z datą i godziną jej sporządzenia.
10. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do zamknięcia postępowania reklamacyjnego, nieobjętych wykazem zawartym w ust. 9 niniejszego paragrafu, które powinny zostać dostarczone do „Y5 Sp. z o.o.” w terminie 14 dni od daty skierowania żądania przez „Y5 Sp. z o.o.”. po upływie tego terminu reklamacja może nie być rozpatrywana, bez możliwości ponownego jej wniesienia.
 11. W przypadku uszkodzeń towaru należy pozostawić towar do wglądu dla „Y5 Sp. z o.o.” lub wskazanego przez „Y5 Sp. z o.o.” podmiotu uprawnionego do oszacowania w imieniu „Y5 Sp. z o.o.” zaistniałej szkody do czasu zamknięcia postępowania reklamacyjnego. Brak pozostawienia towaru do wglądu może skutkować oddaleniem reklamacji, bez możliwości ponownego jej wniesienia.
 12. „Y5 Sp. z o.o.” rozpatrzy wniesioną reklamację w możliwie najkrótszym terminie, przy założeniu konieczności wszechstronnego rozważenia i oceny zebranego materiału. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji „Y5 Sp. z o.o.” lub ubezpieczyciel powiadomi reklamującego na piśmie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
 13. Zgłoszenie reklamacji do „Y5 Sp. z o.o.”, w żadnym wypadku nie zwalnia od uiszczenia opłaty za Usługę spedycyjną oraz nie uprawnia do dokonywania potrąceń w ramach wzajemnych rozrachunków, bez uprzedniej zgody „Y5 Sp. z o.o.” wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14.

Spedycja towarów niebezpiecznych (ADR).

1. W „Y5 Sp. z o.o.” obowiązują następujące ogólne zasady realizowania zleceń spedycyjnych towarów niebezpiecznych:
 - α) w trakcie realizowania zleceń dotyczących towarów niebezpiecznych „Y5 Sp. z o.o.” dokłada szczególnej staranności, aby nie dopuścić do zaginięcia lub uszkodzenia Przesyłki, uszkodzenia innych Przesyłek, uszkodzenia pojazdu, spowodowania zagrożenia dla środowiska oraz dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt;
 - β) Zleceniodawca oświadcza, iż akceptuje i przyjmuje jako obowiązujące postanowienia niniejszego paragrafu, dla zleceń dotyczących towarów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów Umowy ADR;
 - γ) Zleceniodawca zobowiązuje się do niepowierzania „Y5 Sp. z o.o.” zleceń polegających na spedycji towarów niebezpiecznych, które:
 - nie spełniają wymogów dotyczących ich transportu określonych w przepisach Umowy ADR;
 - są wyszczególnione w przepisach Umowy ADR jako zabronione do transportu;

- są wyszczególnione w przepisach powszechnie obowiązującego prawa jako zakazane do stosowania, produkowania, wprowadzania do obrotu i transportu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - są zabronione i niedopuszczone do spedycji w „Y5 Sp. z o.o.”, zgodnie z wykazem zawartym w ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. „Y5 Sp. z o.o.” może podczas realizacji zleceń spedycyjnych towarów niebezpiecznych korzystać z usług podwykonawców, przy czym za ich działania lub zaniechania odpowiada na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 3. Wszystkie zasady realizacji zleceń wykonywania usług spedycyjnych przez „Y5 Sp. z o.o.” dotyczących towarów niebezpiecznych, oparte są o przepisy Umowy europejskiej dotyczącej przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. 2002 r., Nr: 194, poz. 1629) wraz ze znowelizowanymi tekstami załączników A i B tej Umowy (Dz. U. 2003 r., Nr: 207, poz. 2014) oraz o przepisy Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2002 r., Nr: 199, poz. 1671 z późniejszymi zmianami).
 4. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, do realizacji zleceń spedycji towarów niebezpiecznych zastosowanie mają również pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu.
 5. „Y5 Sp. z o.o.” nie przyjmuje do spedycji towarów niebezpiecznych:
 - należących do I grupy pakowania (we wszystkich klasach);
 - należących do kategorii transportowej 0 lub 1 (we wszystkich klasach);
 - należących do klas: 1 (wybuchowe), 6.2 (zakaźne) oraz 7 (promieniotwórcze) w całości;
 - samoreaktywnych, samonagrzewających się, wymagających stosowania temperatury kontrolowanej w klasach 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2;
 - silnie groźnych dla środowiska w ramach klasy 9;
 - specjalnego ryzyka, podlegających specjalnym procedurom, określonym w Umowie ADR;
 - zabronionych w przewozie drogowym według przepisów Umowy ADR;
 - materiałów niebezpiecznych luzem, w kontenerach, w cysternach, pojazdach – bateriach, wiązkach butli lub MEGC (wieloelementowy kontener do gazu) oraz materiałów ciekłych w dużych opakowaniach LP (large packaging);
 - materiały ciekłe DPPL, czyli w dużych pojemnikach do przewozu luzem (IBC intermediate bul container) będą mogły być przyjęte do spedycji tylko i wyłącznie na podstawie odrębnych uzgodnień ze Zleceniodawcą.
 6. W oparciu o powyższe kryteria ustanowiony zostaje „Wykaz towarów niebezpiecznych zabronionych i niedopuszczonych do transportu w „Y5 Sp. z o.o.”, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu:

Numer klasy ADR	Nazwa klasy ADR	Towary zabronione i niedopuszczone do spedycji bez względu na ilość Przesyłek
------------------------	------------------------	--

1	Materiały i przedmioty wybuchowe	Cała klasa
2	Gazy	Grupy: T, TC, TO, TF, TOC, TFC, C, CO, FC (w tym aerozole w tych grupach) oraz UN 1005, 1017, 1043, 2186, 2421, 2455
3	Materiały ciekłe i zapalne	I grupa pakowania oraz wybuchowe zawierające kod klasyfikacyjny D: UN 1204, 2059, 3064, 3343, 3357, 3379
4.1	Materiały stałe zapalne, materiały samoreaktywne oraz materiały wybuchowe stałe odczulone	I grupa pakowania oraz wybuchowe zawierające kod klasyfikacyjny D lub DT, a także samoreaktywne zawierające kod SR: UN 2956, 3221 do 3242 oraz 3251 i 3097, 2304, 2448, 3176
4.2	Materiały samozapalne	I grupa pakowania oraz UN 3127 i 3255
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	I grupa pakowania oraz UN 1183, 1242, 1295, 1340, 1390, 1403, 1928, 2813, 2965, 2868, 2988, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3148, 3396, 3398, 3399
5.1	Materiały utleniające	I grupa pakowania oraz UN 2426, 3100, 3121 i 3137
5.2	Nadtlenki organiczne	Nadtlenki typu A, B i C oraz wszystkie nadtlenki wymagające temperatury kontrolowanej zawierające kod P2: UN 3101 do 3104 oraz 3111 do 3120
6.1	Materiały trujące	I grupa pakowania oraz UN 1051, 1600, 1613, 1614, 2312, 3250, 3294, 3452, 3455 i 2249
6.2	Materiały zakaźne	Cała klasa
7	Materiały promieniotwórcze	Cała klasa
8	Materiały żrące	I grupa pakowania oraz UN 2215 i 1798
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	Materiały o kodach: M1 (rakotwórcze), M2 (dioksyne), M8 (drobnoustroje), M9 – M10 (materiały o podwyższonej temperaturze): UN 2212, 2315, 2590, 3151, 3152, 3245, 3257, 3258, 3432

7. „Y5 Sp. z o.o.” lub jej podwykonawcy przysługuje prawo do odmowy realizacji zlecenia, w przypadku, gdy Przesyłka zawiera materiał niebezpieczny zabroniony lub niedopuszczony do transportu w „Y5 Sp. z o.o.” na podstawie powyższego Wykazu towarów niebezpiecznych zabronionych i niedopuszczonych do transportu w „Y5 Sp. z o.o.”.
8. Zleceniodawca lub działający w jego imieniu nadawca lub załadowca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z postanowieniami Umowy ADR przygotowanie Przesyłki do spedycji, w tym za jakość opakowań oraz poprawność i kompletność dokumentacji. W szczególności odpowiedzialność ta dotyczy:
- przestrzegania zakazu nadawania do spedycji towarów wyszczególnionych w Wykazie towarów niebezpiecznych zabronionych i niedopuszczonych do transportu w „Y5 Sp. z o.o.”, zawartym w ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - zaopatrzenia kierowcy w informacje oraz wymagane dokumenty przewozowe i dokumenty towarzyszące (instrukcje bezpieczeństwa, świadectwa, oświadczenia specjalne etc.) niezbędne dla prawidłowego transportu towarów niebezpiecznych.
 - naklejania na Przesyłkę dokumentu nadania (Dowodu Nadania) wraz z Załącznikiem ADR, po tej samej stronie opakowania, po której znajdują się nalepki ostrzegawcze;

- przekazania do spedycji wyłącznie opakowań, które są odpowiednie i dopuszczone do przewozu danego rodzaju towaru, są drobne jakościowo, tzn. z ważnym terminem użytkowania, z właściwym stopniem napelnienia, są niedymiące, nie posiadają innych rozszczelnień, pęknięć, uszkodzeń, wycieków, wysypów, ulotnień, są niezanieczyszczone na zewnątrz substancjami chemicznymi oraz posiadają oznakowanie certyfikacyjne wymagane przepisami Umowy ADR;
 - stosowania się do wymagań przepisów Umowy ADR dotyczących sposobu nadania i ograniczeń wysyłkowych;
 - treść i kompletność dokumentacji przewozowej towarzyszącej Przesyłce, zawierającą co najmniej: numer UN, prawidłową nazwę przewozową towaru niebezpiecznego, grupę pakowania, kod ograniczeń przewozu przez tunele, jeśli dotyczy, rodzaj (nazwę) opakowania, ilość sztuk opakowań, agę lub objętość łącznie w ramach danego UN, oraz jeśli to właściwe wszelkie inne informacje, zgodnie z przepisami Umowy ADR. Niepodanie w dokumentacji przewozowej wskazanych wyżej informacji uważane będzie za oświadczenie Zleceniodawcy, iż Przesyłka nie zawiera towarów niebezpiecznych w rozumieniu Umowy ADR.
9. Jeżeli podczas realizacji Zlecenia spedycyjnego dojdzie do jakiegokolwiek rozszczelnienia opakowania lub uwolnienia substancji niebezpiecznej, spowodowanych złą jakością opakowań przekazanych przez Zleceniodawcę lub działającego w jego imieniu Nadawcę lub załadowcę, wówczas „Y5 Sp. z o.o.” będzie uprawniona do dochodzenia od Zleceniodawcy rekompensaty wszelkich kosztów i szkód wynikających z rozszczelnienia opakowania lub uwolnienia substancji niebezpiecznej, związanych z:
- odpowiedzialnością karną wobec upoważnionych organów kontrolnych;
 - uszkodzeniem innych Przesyłek, środka przewozowego, terminalu przeładunkowego;
 - reklamacjami dotyczącymi opóźnień w dostarczeniu innych Przesyłek;
 - zanieczyszczeniem środowiska;
 - utratą zdrowia lub życia ludzkiego;
 - kosztami akcji ratunkowej, łącznie z wymaganą utylizacją.
10. Zleceniodawca oświadcza, iż zobowiązuje się do bezwarunkowego pokrycia wszelkich kosztów i szkód, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku stwierdzenia, że Przesyłka nie spełnia któregokolwiek z wymagań wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu, wówczas „Y5 Sp. z o.o.” może odmówić podjęcia Przesyłki do spedycji. W takim przypadku „Y5 Sp. z o.o.” ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami dojazdu po odbiór Przesyłki.
12. Jeżeli podczas realizacji Zlecenia spedycyjnego stwierdzone zostanie naruszenie wymagań dotyczących transporty towarów niebezpiecznych lub dojdzie do awarii, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ludzi, zwierząt lub środowiska, wówczas realizacja Usługi spedycyjnej może zostać przerwana.
- a) W przypadku powiadomienia o zaistnieniu przeszkody w realizacji Usługi spedycyjnej Zleceniodawca powinien niezwłocznie udzielić „Y5 Sp. z o.o.” informacji odnośnie dalszego

- postępowania z Przesyłką. Brak takiej informacji ze strony Zleceniodawcy upoważnia „Y5 Sp. z o.o.” do samodzielnego podejmowania działań dotyczących Przesyłki, zgodnych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- b) Dalsza realizacja Zlecenia spedycyjnego będzie kontynuowana dopiero wówczas, gdy usunięte zostaną naruszenia wymagań transportowych lub awarii. O ile naruszenie wymagań transportowych lub awaria nie leżą po stronie „Y5 Sp. z o.o.”, ani jej podwykonawcy to „Y5 Sp. z o.o.” nie ponosi odpowiedzialności z tytułu powstałych opóźnień w realizacji Zlecenia spedycyjnego.
- c) W przypadku, gdy nie będzie można usunąć stwierdzonych naruszeń wymagań transportowych lub awarii, „Y5 Sp. z o.o.” w porozumieniu z odpowiednimi władzami i jednostkami ratowniczymi obowiązany będzie dokonać rozładunku towarów, unieszkodliwienia lub utylizacji (w zależności od decyzji podjętych przez odpowiednią władzę lub jednostki ratownicze). O ile naruszenia, o których mowa wyżej, nie leżą po stronie „Y5 Sp. z o.o.” lub jej podwykonawcy, wówczas koszt powyższych czynności każdorazowo obciążać będzie Zleceniodawcę, który zobowiązuje się do bezwarunkowego jego pokrycia.
13. Zleceniodawca jest zobowiązany do podania w treści listu przewozowego lub w innym dokumencie przewozowym nazwiska i numery telefonów do osób upoważnionych do udzielania szczegółowych informacji o właściwościach towaru niebezpiecznego objętego Zleceniem spedycyjnym.
14. W przypadku towarów niebezpiecznych, które zostaną załadowane bez uprzedniego uzgodnienia z „Y5 Sp. z o.o.”, „Y5 Sp. z o.o.” rezerwuje sobie prawo regresu wszelkich kosztów ewentualnych sankcji oraz dodatkowych działań, wymaganych z tytułu nieprawego transportu towarów niebezpiecznych, jak również wszelkich kosztów związanych z potencjalnymi awariami, powstałymi w związku ze świadczeniem Usługi spedycyjnej.

§ 15.

Zasady poufności

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji cenowych, technicznych, technologicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących „Y5 Sp. z o.o.” otrzymanych w trakcie i w związku ze współpracą z „Y5 Sp. z o.o.”, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródeł;
 - b) ścisłego przestrzegania zasady stanowiącej, że bez uprzedniej zgody „Y5 Sp. z o.o.” wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Zleceniodawca nie będzie rozpowszechniać, kopiować ani ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących współpracy z „Y5 Sp. z o.o.”, a w szczególności informacji dotyczących interesów „Y5 Sp. z o.o.” chronionych przepisami prawa;
 - c) podjęcia stosownych działań niezbędnych do zapewnienia ochrony informacji i ich źródeł zarówno w całości jak i w części.
2. Zleceniodawca może ujawniać informacje jedynie pracownikom podmiotów uprawnionych, na bazie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Do kontroli Zleceniodawcy

pod warunkiem, że ujawnienie tych informacji będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów ściśle określonych.

3. Wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek części informacji przekazywanych Zleceniodawcy, które:
 - α) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszego paragrafu;
 - β) zostaną ujawnione wskutek prawomocnego orzeczenia sądu lub organy administracji, w zakresie wskazanym w tym orzeczeniu;
 - χ) zostaną ujawnione za uprzednią zgodą „Y5 Sp. z o.o.” wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości Przesyłki w każdym czasie, od chwili jej przyjęcia od Nadawcy do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy, w celu stwierdzenia zgodności jej rzeczywistej zawartości z treścią danych zawartych w Dowodzie Nadania (DN), Krajowym Liście Przewozowym (KLP) lub Międzynarodowy Liście Przewozowym (CMR). Sprawdzenie takie może dotyczyć w szczególności ustalenia:
 - stanu opakowania,
 - zabezpieczenia wewnętrznego towaru w Przesyłce.
2. Niezgodności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia Przesyłki przez „Y5 Sp. z o.o.”, jak również do zmiany warunków wykonania Umowy spedycji.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej, „Y5 Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo do weryfikacji naliczonych opłat za usługi spedycyjne. Niezgodności tych danych z danymi podanymi przez Nadawcę w dokumencie stanowiącym podstawę wykonania usługi spedycyjnej uzasadnia ewentualną zmianę ceny wykonywanej Usługi zgodnie z aktualnym Cennikiem obowiązującym w „Y5 Sp. z o.o.”.
4. „Y5 Sp. z o.o.” ma prawo odmówić realizacji zlecenia, w przypadku, gdy Dowód Nadania (DN), Krajowy List Przewozowy (KLP) lub Międzynarodowy List Przewozowy (CMR) jest wypełniony nieprawidłowo, Przesyłka (ładunek) nie jest dostatecznie zabezpieczona na czas transportu, jej zawartość jest niezgodna z opisem zawartym w Zleceniu spedycyjnym lub w innych sytuacjach wyjątkowych.
5. Przewóz Przesyłek zawierających żywność regulują przepisy dotyczące wydawania certyfikatu HACCP.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego, a ponadto regulacje Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych 2017 (z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych w niniejszym Regulaminie i jedynie w zakresie

- w nim nieuregulowanym).
7. W przypadku, gdy „Y5 Sp. z o.o.” sama będzie dokonywała przewozu przysługiwać jej będą prawa i obowiązki przewoźnika, w przewozie międzynarodowym zgodnie z Konwencją o Umowie Międzynarodowego przewozu Drogowego Towarów (Konwencja CMR) z dnia 19 maja 1965 r. (Dz. U. z 1962 r., Nr 49, poz. 238 z późniejszymi zmianami), w przewozie krajowym zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami).
 8. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją Usługi spedycyjnej przez „Y5 Sp. z o.o.” rozpatrywane będą przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie.
 9. „Y5 Sp. z o.o.” jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., Nr 133, poz. 833 z późniejszymi zmianami), przekazanych do „Y5 Sp. z o.o.” w związku z realizacją usług spedycyjnych. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umów oraz obsługi procesu reklamacji. Wszelkie dane są podawane dobrowolnie, a każdej osobie przysługuje prawo dostępu do podanych danych oraz ich poprawiania i żądania ich usunięcia. Zleceniodawca oświadcza, iż jest upoważniony do przekazywania danych osobowych do „Y5 Sp. z o.o.”, wykonuje to zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i uzyskał stosowne zgody osób, których dane są przekazywane do „Y5 Sp. z o.o.”, a także poinformował je o fakcie i zakresie przekazanych danych.
 10. „Y5 Sp. z o.o.” ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany niniejszego Regulaminu, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody osób związanych regulacjami niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i udostępniany jest na stronie internetowej „Y5 Sp. z o.o.”, tj. www.taniepromy.pl.
 11. niniejszy Regulamin nie wiąże konsumentów w zakresie, w jakim mógłby naruszać lub ograniczać ich prawa przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym stanowić niedozwolone klauzule umowne.
 12. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 r.